

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2025

УТВЕРЖДАЮ:
И.О.Директора МБОУ СОШ №18 имени И.А.Мироненко

Т.В.Чесняк
Приказ № 280/1 от 29.08.2025

ПЛАН
ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
(ВСОКО)
В МБОУ СОШ № 18 ИМЕНИ И.А. МИРОНЕНКО
на 2025-2026 учебный год

Настоящий План внутренней системы оценки качества образования (далее – План ВСОКО) в МБОУ СОШ № 18 имени И.А. МIRONENKO (далее - МБОУ СОШ № 18) разработан в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ № 18 и локальными актами, регламентирующими реализацию системы оценки качества образования.

Целью ВСОКО согласно Положения о внутренней системе качества образования является получение и распространение достоверной информации о состоянии и результатах образовательной деятельности, тенденциях изменения качества общего и дополнительного образования ОО и причинах, влияющих на его уровень, для формирования информационной основы принятия управленческих решений.

Основными направлениями оценки являются:

- Качество содержания и организации образовательной деятельности,
- Качество образовательных результатов обучающихся,
- Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность.

Оценку качества образования в МБОУ СОШ № 18 осуществляют: администрация, педагогический совет, методические объединения, педагоги. Организационные структуры, осуществляющие оценку качества образования, вправе вносить коррективы в организацию проведения мероприятий по оценке качества образования, вносить изменения в план ВСОКО в течение учебного года.

Результаты ВСОКО по итогам выполнения плана обсуждаются на Педагогическом совете, совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений и доводятся до сведения всех участников образовательных отношений путем предоставления информационных материалов для педагогических работников, обучающихся, родителей и информирования общественности посредством публикаций (в т. ч. на сайте МБОУ СОШ № 18), результатов самообследования образовательного учреждения. В рамках ВСОКО возможно использование материалов ВШК.

Используемые сокращения:

- ООП – основная образовательная программа;
- ВПР – Всероссийские проверочные работы;
- ГИА – Государственная итоговая аттестация;
- ОГЭ – Основной государственный экзамен;
- ЕГЭ - Единый государственный экзамен;
- ОО – Образовательная организация;
- ВСОКО - Внутренняя система оценки качества образования;
- ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт;
- ВШК – внутришкольный контроль.

№ п/п	Объект контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Ответственные	Формы представления результатов
АВГУСТ					
1. Качество образовательных результатов обучающихся					
1.	Рабочие программы	Проверить, что педагоги включили в рабочие программы кодификаторы проверяемых требований к предметным результатам освоения ООП по годам обучения	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка
2. Качество содержания и организации образовательной деятельности					
1	Рабочие программы учебных предметов	1.Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что в программы внесены коррективы из-за изменений ФОП. 2.Проконтролировать, что педагоги в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ, внесли коррективы в рабочие программы из-за изменений в ФОП. 3. Проверить, что педагоги актуализировали рабочие программы учебного предмета «История», «Обществознание» на уровне ООО и СОО	Экспертиза рабочих программ	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Календарные планы воспитательной работы	Проконтролировать календарные планы воспитательной работы на первое полугодие 2025/26 учебного года на предмет включения мероприятий к Году защитника Отечества и Году детского отдыха	Проверка	Заместитель директора по ВР	Справка
3	Педагогические кадры	Проверить укомплектованность кадрового педагогического состава	Статистические данные	Директор школы, Специалист по кадрам	Информация

№ п/п	Объект контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Ответственные	Формы представления результатов
4	Информационно-методические и учебно-дидактические ресурсы	Проверить обеспеченность методической и учебной литературой на начало нового учебного года. Проверить список учебников на соответствие требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 05.11.2024 № 769)	Мониторинг библиотечного фонда	Заместитель директора по УВР Библиотекарь	Приказ об утверждении перечня учебников
5	Комплектование первых классов	Проверить формирование личных дел первоклассников с учетом соблюдения требований нормативных документов	Экспертиза личных дел	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
1.	Санитарно-техническое состояние школы, соответствие требованиям охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	1. Проверить готовность здания школы, кабинетов, классных комнат, столовой, спортивного зала. 2. Проверить условия, в которых проходит образовательная деятельность, на соответствие санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности	Осмотр технического состояния, Проверка документации	Директор Заведующий хозяйством	Акт приемки
2.	План методической работы школы на 2025/26 учебный год	Убедиться, что в план включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с поправками в ФОП, в том числе с изменением формата преподавания истории и обществознания	Проверка документации	Заместитель директора по УМР	Справка
3.	Питание учащихся	Выявление различных групп детей, нуждающихся в льготном питании	Мониторинг Проверка документации	Классные руководители	Информация

№ п/п	Объект контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Ответственные	Формы представления результатов
4.	План работы педагога-психолога на учебный год, направления работы	Проверить, что план разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные	Проверка документации	Заместитель директора по ВР, Педагог психолог	Справка
5.	Плана работы социального педагога на учебный год	Проконтролировать составление плана, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления	Проверка документации	Заместитель директора по ВР, Социальный педагог	Справка
6.	Безопасность и качество информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Информационная безопасность школьников, формирование у них цифровой грамотности в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику информационной безопасности школы	Проверка информационной образовательной среды	Заместитель директора по УВР, электроник	Справка
7.	Организация специальных условий обучения и воспитания для детей с ОВЗ и инвалидностью	Проверить организацию специальных условий обучения и воспитания для детей с ОВЗ и инвалидностью на соответствие ФГОС и ФАОП для детей с ОВЗ	Осмотр	Директор, Заместитель директора по УВР, Заведующий хозяйством	Информация

№ п/п	Объект контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Ответственные	Формы представления результатов
8.	План аттестации преподавателей на 2025/26 учебный год	Проконтролировать составление плана аттестации учителей на 2025/26 учебный год с учетом Порядка проведения аттестации педагогических работников. Включить в план педагогов с высшей квалификационной категорией, которые желают аттестоваться на квалификационные категории «учитель-методист» и «учитель-наставник»	Проверка документации	Заместитель директора по УМР	Справка
СЕНТЯБРЬ					
1. Качество образовательных результатов обучающихся					
1.	Входной контроль. Предметные результаты обучения.	Провести входной контроль в начале учебного года в 2-9 классах, 10 классах с применением кодификаторов проверяемых требований к метапредметным и предметным результатам освоения ООП	Стартовая диагностика	Заместитель директора по УВР, педагоги	Справка
2.	Подготовка к ГИА-2026	Проанализировать результаты ГИА-2025, составить план контроля подготовки к ГИА-2026 с учетом дат проведения тренировочного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2026	Анализ	Заместитель директора по УМР, педагоги	Утверждение плана
3.	Профессиональное самоопределение выпускников	Проанализировать информацию о поступлении выпускников 9, 11 классов	Статистические данные	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по УМР	Справка

№ п/п	Объект контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Ответственные	Формы представления результатов
4.	Процесс адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2025/26 учебный год	Разработать план адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2025/26 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска	Проверка документации, собеседование с родителями	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог	Утверждение плана
2. Качество содержания и организации образовательной деятельности					
1.	План мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2025/26 учебный год	1. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП. 2. Проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, НОКО в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность 3. Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном» с целью контроля за качеством их проведения	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Организация внеурочной деятельности	1. Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. 2. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Справка

№ п/п	Объект контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Ответственные	Формы представления результатов
3.	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Организация работы «Точки роста».	Проверка документов. Контроль посещаемости кружков и секций.	Заместитель директора по УВР	Справка
4.	Работа педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2025/26 учебный год	Разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Проверка документации	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители МО	Справка
3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
1.	Школьный сайт	Проверить, что школьный сайт привели в соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации об условиях питания учеников	Проверка	Заместитель директора по УВР, электроник	Справка
2.	Система наставничества	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	Проверка документации	Заместитель директора по УМР	Программа наставничества разработана и утверждена приказом

№ п/п	Объект контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Ответственные	Формы представления результатов
3.	Качество ведения школьной документации	Организовать проверку ведения электронных журналов успеваемости, электронных дневников	Мониторинг	Заместитель директора по УМР	Справка
4.	Организация индивидуального обучения	Анализ эффективности организации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.	Корректировка программ	Заместитель директора по УМР, Педагог-психолог	Справка
ОКТАБРЬ					
1. Качество образовательных результатов обучающихся					
1.	Адаптация учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов.	Посещение уроков и курсов внеурочной деятельности, выявление недостатков в адаптации обучающихся	Наблюдение. Беседы	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти,	Подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Анализ успеваемости	Заместитель директора по УВР	Информация
2. Качество содержания и организации образовательной деятельности					
1.	Работа с обучающимися группы риска	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися, мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска	Посещение уроков, беседа с родителями и педагогами	Заместитель директора по УМР, Заместитель директора по ВР	Справка

№ п/п	Объект контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Ответственные	Формы представления результатов
2.	Реализация профориентационного минимума	Проконтролировать реализацию педагогами профориентационного минимума, включение преподавателями физики и информатики в содержание предметных уроков элементов значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Внеурочные занятия «Россия – мои горизонты»	Проконтролировать занятия внеурочной деятельности еженедельно по четвергам согласно программе и материалам, публикуемым в разделе «Профминимум» платформы проекта «Билет в будущее»	Посещение внеурочных занятий	Заместитель директора по ВР	Справка
4.	Подготовка к прохождению педагогами аттестации	Посещение уроков педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности.	Обобщение результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогов	Заместитель директора по УМР	Подготовка представления для аттестации на соответствие занимаемой должности
3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
1.	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Анкетирование Консультации	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Классные руководители	Совещание при директоре
2.	Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы родителей и обучающихся Проверка документов	Классные руководители	Совещание при директоре

№ п/п	Объект контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Ответственные	Формы представления результатов
3.	Исполнение плана социального педагога	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 1-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Контроль документации	Заместитель директора по ВР	Справка
4.	Психолого-педагогическое сопровождение	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти	Контроль документации	Заместитель директора по ВР	Отчет
НОЯБРЬ					
1. Качество образовательных результатов обучающихся					
1.	Подготовка к ГИА	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре	Анализ успеваемости	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Результаты письменной работы на межпредметной основе	Проанализированы результаты письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х классах	Анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Внеурочные занятия и занятия дополнительного образования	В ходе посещения уроков, внеурочных занятий и занятий дополнительного образования установлено, что учителя выполняют Концепцию информационной безопасности детей в РФ и обучают навыкам ответственного поведения в цифровой среде	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Справка

№ п/п	Объект контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Ответственные	Формы представления результатов
2. Качество содержания и организации образовательной деятельности					
1.	Реализация федеральных рабочих программ по предметам с непосредственным применением ФРП на уровне НОО.	Проконтролировать реализацию федеральных рабочих программ: русский язык, литература, окружающий мир, труд (технология)	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Работа с одаренными детьми Муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Анализ работы	Заместитель директора по УВР	Приказы Протоколы
3.	Порядок проведения аттестации педагогических работников	Обобщение опыта работы учителей высшей квалификационной категории, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Подготовка документов к аттестации	Заместитель директора по УМР	Отчет
4.	Качество проведения учебных занятий	Проконтролировать качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мониторинг Посещение уроков	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УМР	Справка
3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
1.	План мониторинга здоровья обучающихся	Проверить реализацию мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь–ноябрь	Мониторинг Анализ	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги ФК	Информация

№ п/п	Объект контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Ответственные	Формы представления результатов
2.	Работа педагогов со школьной документацией	Проверка ведения рабочих тетрадей, личных дел учащихся, электронных журналов	Анализ документации	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники	Справка
3.	Создание безопасной среды	Проверка работы классных руководителей по профилактике нарушений обучающимися ПДД	Наблюдение	Заместитель директора по ВР	Информация
4.	Мероприятия плана методической работы школы в сентябре–ноябре	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре	Контроль мероприятий	Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УВР	Отчет
ДЕКАБРЬ					
1. Качество образовательных результатов обучающихся					
1.	Цифровая грамотность в 10-х классах	Контроль результатов практической работы в сочетании с письменной компьютеризованной частью	Проверка работ	Заместитель директора по УВР	Информация
2.	Предметные результаты обучения	Проконтролировать предметные результаты обучающихся во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги предметных результатов	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Адаптация обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти	Подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мониторинг	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов	Аналитическая справка

№ п/п	Объект контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Ответственные	Формы представления результатов
2. Качество содержания и организации образовательной деятельности					
1.	Работа педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Регулярное проведение мероприятий, направленных на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятий по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими	Мониторинг мероприятий, проверка документов	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Отчет
2.	Выполнение требований ФГОС и ФОП на уроках учебного предмета «История», «Обществознание»	Преподаватели проводят уроки в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Реализация рабочих программ воспитания во 2-й четверти	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Мониторинг Контроль документации	Заместитель директора по ВР	Информация
4.	Реализация рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Мониторинг Контроль документации	Заместитель директора по ВР	Информация
5.	Выполнение плана мероприятий к Году защитника Отечества, Году детского отдыха	Проверить проведение мероприятий в соответствие с планом к Году защитника Отечества, Году детского отдыха	Проверка документации	Заместитель директора по ВР	Справка

№ п/п	Объект контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Ответственные	Формы представления результатов
6.	Качество подготовки к ОГЭ (работа с родителями (законными представителями))	Проверить ведение консультативной работы с родителями	Мониторинг	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний
3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
1.	Санитарно-техническое состояние здания	Проверка здания школы, кабинетов, классных комнат, спортивного зала, библиотеки, столовой	Наблюдение	Директор, заведующий хозяйством	Совещание
2.	Выполнение рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе	Рекомендации ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе выполняются в полном объеме	Проверка документации, мониторинг	Заместитель директора по УВР, Заведующий хозяйством, педагог-психолог	Справка
3.	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов, качеством взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Анкетирование Собеседование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка
4.	Прохождение аттестации педагогов по графику	Аттестация педагогов – в соответствии с планом-графиком	Посещение уроков аттестуемых учителей	Заместитель директора по УВР	Приказ
5.	Мероприятия по плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог проводил мероприятия в первом полугодии в соответствии с планом	Проверка документации	Заместитель директора по ВР	Справка

№ п/п	Объект контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Ответственные	Формы представления результатов
ЯНВАРЬ					
1. Качество образовательных результатов обучающихся					
1.	Плана контроля подготовки к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре–январе проходил в соответствии с планом. Учителя используют новые КИМ ГИА для подготовки к экзаменам	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Информация
2.	План по формированию функциональной грамотности в первом полугодии. Проверка техники чтения	Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности первого полугодия реализованы в полном объеме. Проведена проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов	Экспертиза	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Справка
2. Качество содержания и организации образовательной деятельности					
1.	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Подготовлены и реализуются планы работы со слабоуспевающими учащимися Контроль индивидуальной работы с учащимися	Посещение занятий	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
1.	Информационно- методическое обеспечение	Проверить, что на школьном сайте размещена информация в соответствии с требованиями Порядка ГИА-9, Порядка ГИА-11 Проверить, что на школьном сайте размещена информация в соответствии с требованиями Порядка приема в школу	Пополнение информации	Директор Заместитель директора по УВР Электроник	Информация размещена на сайте
2.	Организация профориентационной работы с выпускниками	Организация профориентационной работы имеет комплексный подход, развитие профессиональных навыков у учащихся	Мониторинг Анкетирование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Информация

№ п/п	Объект контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Ответственные	Формы представления результатов
ФЕВРАЛЬ					
1. Качество образовательных результатов обучающихся					
1.	Уровень образовательных результатов по учебным предметам, по которым пройдут ВПР	Уровень образовательных результатов учеников по предметам ВПР соответствует требованиям ФГОС и ФОП	Мониторинг качества образования	Заместитель директора по УВР	Информация
2.	Контроль реализации профориентационного минимума на уровне ООО на уроках физики и информатики	Учителя физики и информатики включают в содержание уроков элементы значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	Посещение занятий	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре–феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Проверка документов	Заместитель директора по УВР	Справка
4.	Обучение детей с ОВЗ на дому	Контроль объема программного материала и результатов обучения	Собеседование Изучение план-конспектов уроков, журналов	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог	Информация
2. Качество содержания и организации образовательной деятельности					
1.	Работа с одаренными обучающимися, подготовка учеников к олимпиадам и конкурсам	Подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Проверка документов Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Информация

№ п/п	Объект контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Ответственные	Формы представления результатов
2.	Состояние спортивно - массовой работы	Провести оценку реализации программы формирования здорового и безопасного образа жизни	Посещение мероприятий Анализ	Заместитель директора по ВР	Справка
3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
1.	Информационно-методические и учебно-дидактические ресурсы	Провести мониторинг библиотечного фонда, проверить обеспеченность методической и учебной литературой	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Информация
2.	Качество работы с детьми группы риска	Обобщение результатов наблюдения за поведением детей в коллективе, условиями проживания в семье, детско – родительскими отношениями, изучение личностных качеств,	Совет профилактики	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог	Протокол
МАРТ					
1. Качество образовательных результатов обучающихся					
1.	Уровень образовательных результатов по учебным предметам, по которым пройдут ВПР	Проверить уровень образовательных результатов учеников по предметам, по которым проводят ВПР на соответствие требованиям ФГОС и ФОП: -литературное чтение в 4-х классах; -литература в 5–8-х и 10-х классах; -информатика в 7–8-х классах	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Обучение детей навыкам ответственного поведения в цифровой среде образования	Проверить выполнение педагогами Концепции информационной безопасности детей в РФ, обучение навыкам ответственного поведения в цифровой среде	Посещение уроков, внеурочных занятий	Заместитель директора по УВР	Справка

№ п/п	Объект контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Ответственные	Формы представления результатов
2. Качество содержания и организации образовательной деятельности					
1.	Объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Справка
2.	Объем реализации дополнительных общеразвивающих программ	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Справка
3.	Определение будущего профиля обучения	Выявление заказа для комплектования профиля обучения 10-11 классов	Диагностика Анализ	Заместитель директора по УВР Педагог - психолог	Информация
3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
1.	Уровень комфортности обучения	Проверить соблюдение антитеррористического режима, соблюдение условий охраны труда и обеспечения безопасности	Проверка документации Мониторинг	Заместитель директора по безопасности	Справка
2.	Качество ведения школьной электронной документации	Проверить своевременность и качество ведения электронного дневника и электронного журнала	Проверка	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Качество работы классного руководителя	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы, в том числе по профилактике ДТП	Посещение уроков Проверка документации	Заместитель директора по ВР	Информация

№ п/п	Объект контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Ответственные	Формы представления результатов
АПРЕЛЬ					
1. Качество образовательных результатов обучающихся					
1.	Предметные результаты обучения (ФГОС)	Всероссийские проверочные работы (ВПР)	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Стат. таблицы
2.	Организация подготовки выпускников к ГИА	Проанализировать выполнение мероприятий подготовки к ГИА, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Аналитических справки по параллелям 9-х, 11-х классов	Заместитель директора по УВР	Справки Стат. таблицы
3.	Результаты коррекционной деятельности специалистов школы	Проверить работу социального педагога, логопеда, педагога-психолога по созданию комфортной образовательной среды	Проверка документации Наблюдение	Заместитель директора по ВР	Справка
2. Качество содержания и организации образовательной деятельности					
1.	Самообразовательная деятельность педагогических работников	Повышение профессионального мастерства и методической грамотности педагогических работников	Анализ планов	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УМР	Справка
2.	Предварительное комплектование педагогического состава	Прогноз распределения нагрузки и выявление вакансий	Собеседование Анализ	Директор Заместитель директора по УВР	Информация для Управления образования
3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
1.	Состояние здоровья обучающихся школы	Подвести итоги медицинских осмотров обучающихся	Анализ	Директор	Отчет

№ п/п	Объект контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Ответственные	Формы представления результатов
2.	Анализ условий образовательного процесса школы	Проконтролировать организацию и проведение самообследования за 2025 год в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Порядка проведения самообследования образовательной организации	Анализ Мониторинг Проверка документов	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УМР Заместитель директора по ВР	Отчет Размещение на сайте школы отчета о проведении
МАЙ					
1. Качество образовательных результатов обучающихся					
1.	Уровень учебных достижений обучающихся	Оценка качества результатов освоения ООП обучающимися 2-8, 10 классов	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Справки Стат. таблицы
2.	Метапредметные результаты обучения. Формирование функциональной грамотности	Метапредметные навыки сформированы План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год	Проверочные работы	Заместитель директора по УВР	Справки Стат. таблицы
3.	Уровень готовности обучающихся к сдаче ГИА	Подвести итоги успеваемости в 9-х, 11-х классах, оценку уровня готовности к сдаче ГИА, прогнозирование медалистов	Анализ успеваемости Собеседование консультации	Заместитель директора по УВР	Справки Стат. таблицы
4.	Независимые диагностические процедуры оценки качества образования	Подвести итоги деятельности педагогического коллектива школы	Анализ	Директор Заместитель директора по УВР	Приказ Справка
2. Качество содержания и организации образовательной деятельности					
1.	Качество и эффективность воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме, в соответствии с календарными планами	Проверка документов	Заместитель директора по ВР	Отчет

№ п/п	Объект контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Ответственные	Формы представления результатов
2.	Объем реализации программ по внеурочной деятельности	Рабочие программы внеурочной деятельности реализованы в полном объеме, в соответствии с календарными планами	Проверка документов	Заместитель директора по УВР	Отчет
3.	Уровень профессионального самоопределения учащихся	Провести мониторинг дальнейшей образовательной и профессиональной траектории обучающихся 9-х классов	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
1.	Выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Проверка документов	Заместитель директора по УМР	Отчет
2.	Функционирование системы наставничества за учебный год	Мониторинга реализации программы наставничества	Проверка документов	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Финансовые условия осуществления образовательной деятельности	Анализ расходования средств	Проверка документов	Директор Бухгалтер	Справка
4.	Качество организации питания	Провести мониторинг организации питания обучающихся, качество, ассортимент. Задолженность по оплате питания. Охват льготных категорий.	Мониторинг Анкетирование Отзывы родителей	Ответственный за питание Классные руководители	Акт
ИЮНЬ					
1. Качество образовательных результатов обучающихся					
1.	Итоговая аттестация обучающихся	Оценка качества результатов обучения по курсу основного общего и среднего общего образования	Анализ	Заместитель директора по УВР	Отчет в Управление образования

№ п/п	Объект контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Ответственные	Формы представления результатов
2. Качество содержания и организации образовательной деятельности					
1.	Организация учебных сборов по ОБЗР	Проверка качества организации и подготовки проведения школьных военных сборов как обязательной практической части предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Проверка документов Тренировочные мероприятия	Заместитель директора по УВР Преподаватель ОБЗР	Приказ
2.	Комплектование 1-х классов на 2026-2027 учебный год	Провести мониторинг количества поданных заявлений в 1-й класс, составить прогноз комплектования	Прогнозирование	Заместитель директора по УВР	Информация
3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
1.	Организация летнего отдыха учащихся	Проверить создание комфортной среды, готовность летнего лагеря, проведение мероприятий согласно плана	Проверка документов Наблюдение	Заместитель директора по ВР Начальник лагеря	Справка
2.	Ведение школьной документации	Повышение качества работы с бланками строгой отчетности (похвальные листы, аттестаты об ООО, СОО).	Проверка книги выдачи аттестатов, похвальных листов	Заместитель директора по УВР	Информация