

СОГЛАСОВАН
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2025

УТВЕРЖДАЮ
И.о Директора МБОУ СОШ № 18 имени И.А. МIRONЕНКО
Т.В. Чесняк
Приказ № 280/1 от 29.08.2025

План
внутришкольного контроля
(ВШК)
В МБОУ СОШ № 18 имени И.А. МIRONЕНКО

на 2025-2026 учебный год

Внутришкольный контроль (далее – ВШК) это система оценки деятельности школы по всем направлениям, основанная на мониторинге соблюдения школой действующего законодательства, регулирующего ее функционирование.

Цели внутришкольного контроля:

1. Установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.
2. Дальнейшее совершенствование учебно - воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.
3. Выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся.
4. Отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель – учитель.
2. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению.
3. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
4. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений в организации образования.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам.
6. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ						
1. Контроль условий реализации ООП уровней образования						
1.	Готовность помещений школы к новому учебному году	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение требований к безопасности	Помещения школы, классные, предметные помещения	Обзорный, фронтальный	Директор, заместитель директора по УВР, комиссия школы по приемке	Акт готовности
2.	Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями Проверка библиотечный фонда на соответствие учебников и учебных пособий требованиям обновленного ФПУ	Библиотечный фонд школы	Обзорный, фронтальный	Директор, заместитель директора по УВР, библиотекарь	Справка, совещание при директоре
3.	Контроль расписания	Проверить расписание учебных занятий на 2025/26 учебный год. Расписание составлено в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 к расписанию, с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора	Расписание учебных занятий	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
4.	Состояние пропускного режима школы	Обеспечение безопасности образовательного учреждения и образовательного процесса Проверить соответствие условий доступности территории и здания школы требованиям приказа Минпросвещения от 31.03.2025 № 253	Территория школы Пост охраны	Тематический	Заместитель директора по АХР	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Ожидаемые результаты контроля
2. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Аттестация педагогических работников	Выявление соответствия требованиям к первой и высшей квалификационной категории	Списки работников	Тематический Персональный	Заместитель директора по УМР	График аттестации
2.	Тарификация педагогических кадров. Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	Распределение учебных часов в соответствии с нормативными документами. Ознакомление учителей с учебной нагрузкой и функциональными обязанностями	Документы по тарификации	Тематический	Директор, Заместитель директора по УВР	Утверждение тарификации, приказ
3. Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФОП						
1.	ООП уровней образования на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	Проконтролировать, что в ООП уровней образования внесены изменения в соответствии с приказами Минпросвещения от 19.03.2024 № 171, от 09.10.2024 № 704. Программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС	Образовательные программы	Тематический	Директор, Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка
2.	Комплектование классов на 2025-2026 учебный год	Проверить документацию, соблюдение требований к зачислению и комплектованию классов	Документация по приему и отчислению обучающихся	Текущий	Заместитель директора по УВР Секретарь	Приказ
3.	Организация работы школьных методических объединений (ШМО)	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества образовательных результатов и по контролю оценочной деятельности учителя	Документы ШМО	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Ожидаемые результаты контроля
4.	Проверить рабочие программы курсов внеурочной деятельности	Проконтролировать составление программы курсов внеурочной деятельности по требованиям ФГОС	Программы внеурочной деятельности	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль образовательных результатов обучающихся						
1.	Провести стартовые диагностики в 1-х, 5-х, 6–8-х и 10-х классах	Провести стартовые диагностические работы чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования, чтобы оценить готовность к изучению отдельных предметов в 6–8-х классах в первый год изучения нового предмета	Результаты обучающихся	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Провести мониторинг выпускников 9-х и 11-х классов в других образовательных учреждениях	Выявление дальнейшей образовательной траектории выпускников школы	Справки с места учебы	Диагностический	Заместитель директора по УВР	Справка Информация в отчет
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и организации учебного процесса						
1.	Адаптация вновь принятых детей в школе, в том числе первоклассников	Мониторинг адаптации вновь принятых детей в детских коллективах	Принятые учащиеся, работа классных руководителей по успешной социализации детей	Персональный	Заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог	Совещание Рекомендации
2.	Составление расписания факультативов, внеурочной занятости учащихся	Соответствие требованиям Сан ПиН	Учебный план	Комплексный	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Расписания, графики, приказ
3.	Работа вновь принятых учителей, посещение уроков	Знакомство с методами работы вновь принятых учителей	Методическая грамотность учителей, владение современными образовательными технологиями	Персональный	Заместитель директора по УВР	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Ожидаемые результаты контроля
4.	Состояние организации дежурства по школе	Организация режимных моментов работы школы	Документация по режиму школы	Фронтальный	Заместитель директора по ВР	Справка, графики дежурства
3. Контроль за ведением школьной документации						
1.	Оформление личных дел учащихся 1, 10 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела учащихся	Фронтальный	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Справка
2.	Ведение электронных журналов 1-5 классов (2 и 4 пятница месяца)	Своевременность и полнота оформления	Школьный портал	Тематический	Заместитель директора по УВР, координатор Школьного портала	Справка
3.	Работа школьного сайта (регулярно, каждые 10 дней)	Соответствие сайта нормативным требованиям	Сайт школы	Тематический	Заместитель директора по УВР Электроник	Обновление информации на сайте
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1.	Состояние планов воспитательной работы классных руководителей	Соответствие планов воспитательной работы в классах общешкольному плану	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 класс	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Справка.
2.	Организация работы системы дополнительного образования и детских объединений учащихся	Система работы кружков и детских объединений	Документация по работе кружков и детских объединений	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка
3.	Организация и проведение месячника безопасности «Внимание, дети!»	Работа классных руководителей по профилактике дорожного травматизма	Документация	Фронтальный	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Справка
4.	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы	Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Ожидаемые результаты контроля
5. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Посещение уроков и мероприятий у учителей, аттестующихся в 2025-2026 году	Проверить умение применять педагогические методики и современные технологий	Планы, графики Документы	Текущий	Заместитель директора по УВР	Собеседование
ОКТАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников (ВОШ)	Подготовка к проведению школьного этапа ВОШ	Материалы и документы школьного этапа олимпиады	Тематический	Заместитель директора по УМР, Учителя-предметники	Справка
2.	Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Проверить проведение занятий учителями со слабоуспевающими школьниками	Индивидуальные консультации	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
3.	Подготовка к итоговой аттестации	Информирование обучающихся и их родителей о порядке проведения ГИА	Информационные документы по итоговой аттестации	Тематический	Директор, Заместитель директора по УВР Классные руководители	Родительские собрания Листы ознакомления
4.	Работа учителей ИЗО, музыки, английского языка	Повышение мастерства учителя	Программы, планы	Персональный	Заместитель директора по УВР	Справка
5.	Контроль подготовки к итоговому сочинению	Посещение уроков русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Работа учителя на уроке	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
6.	Педагогический консилиум по адаптации школьников (1, 5, 10-ых классов и вновь прибывших учащихся)	Анализ результатов адаптации школьников	Результаты обучения и взаимоотношений в 1, 5, 10-ых классах и за новыми учениками школы	Обзорный	Заместитель директора по УВР Психолог	Совещание ПМПк

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Ожидаемые результаты контроля
7.	Контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка учеников в части посещения уроков и опозданий	Проверить выполнение требований Правил внутреннего распорядка учеников в части посещения уроков и опозданий	Соблюдение внутреннего распорядка	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
2. Контроль за ведением школьной документации						
1.	Ведение электронных журналов 1-11 классов (2 и 4 пятница месяца)	Проверить своевременность оформления, объем домашних заданий по отдельным предметам	Школьный портал	Тематический	Заместитель директора по УВР координатор Школьного портала	Справка
2.	Ведение тетрадей для контрольных и практических работ обучающихся (5, 6 классы)	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	Тетради учащихся	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
1.	Контроль реализации профориентационного минимума	Убедиться, что профориентацию организовали в соответствии с методическими рекомендациями из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Проконтролировать проведение занятий «Россия – мои горизонты»	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка
2.	Контроль соблюдения требований к внешнему виду учеников	Проверить соблюдение требований к внешнему виду учеников	Внешний вид учащихся	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся, создание комфортных условий образовательного процесса						
1.	Соблюдение техники безопасности учителями физкультуры, труда (технологии) при организации образовательного процесса	Соблюдение требований безопасности и предотвращение травматизма на уроках	Журналы инструктажей, наличие инструкций	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Состояние отопительной системы здания школы	Готовность к работе в отопительный период	Теплоузел Журнал подачи температуры горячей воды в отопительную систему	Тематический	Директор Заведующий хозяйством	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Ожидаемые результаты контроля
3.	Санитарно –техническое состояние помещений школы	Соблюдение требований СанПиН	Учебные классы, вспомогательные кабинеты, санузлы.	Обход, визуальный осмотр	Заведующий хозяйством	Справка
НОЯБРЬ						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
1.	Состояние индивидуальной работы с детьми группы «учебного риска»	Качество работы классных руководителей, учителей-предметников по вопросу успеваемости и поведения учащихся	Планы учебно-воспитательной работы с детьми группы риска	Тематический	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР, Социальный педагог, Психолог	Собеседование, рекомендации учителям
2.	Проверка техники чтения во 2-4-х классах	Контроль за качеством преподавания	Умение читать учащимися 2-4-х классов	Анализ	Заместитель директора по УВР	Проверка техники чтения
3.	Организация работы учителей по подготовке к ВПР	Качество работы учителей по подготовке к ВПР	Журналы, тетради учащихся, документация учителя	Тематический	Заместитель директора по УМР, руководитель МО	Совещание при заместителе директора по УВР
4.	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Итоги олимпиад, протоколы	Тематический	Заместитель директора по УМР, Ответственные за работу с одаренными детьми	Справка
5.	Предпочтения в выборе предметов на ГИА 2026	Выявление потребностей учащихся при подготовке к ГИА	Анкетирование Мониторинг	Тематический	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка
2. Контроль за школьной документацией						
1.	Ведение электронных журналов 1-11 классов (2 и 4 пятница месяца)	Своевременность оформления, накопляемость оценок	Школьный портал	Тематический	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	Справка
2.	Состояние рабочих тетрадей учащихся 4-х классов	Соблюдение ЕОР, объективность выставления оценок, выполнение работы над ошибками	Тетради учащихся	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Ожидаемые результаты контроля
3. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
1.	Состояние работы с «трудными» подростками и неблагополучными семьями	Проверка работы классных руководителей, социального педагога	Планы воспитательной работы, комплекс проводимых мероприятий	Обзорный	Заместитель директора по ВР Социальный педагог	Совещание при директоре
2.	Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проверить, как учителя проводят занятия «Разговоры о важном»	Планы, документы	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка
4. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
1.	Мероприятия плана методической работы школы	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре	План методической работы школы	Тематический	Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УВР	Отчет
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся, создание комфортных условий образовательного процесса						
1.	Соблюдение техники безопасности на уроках химии и физики при организации образовательного процесса	Соблюдение требований безопасности и предотвращение травматизма на уроках	Журналы инструктажей, наличие инструкций	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
6. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий						
1.	Состояние осветительного оборудования в Школе	Выполнение санитарно-гигиенических требований к освещению	Все помещения школы	Фронтальный	Директор Заведующий хозяйством	Информация
2.	Состояние здания школы	Выявление повреждений и неисправностей	Осмотр крыши, стен, окон здания школы, подвальных и чердачных помещений	Фронтальный	Заведующий хозяйством	Информация
3.	Состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов	Обеспечение безопасности в соответствии с нормативными требованиями	Пути эвакуации и эвакуационные выходы	Фронтальный	Заведующий хозяйством	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Ожидаемые результаты контроля
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Оценка достижений образовательных результатов	Результаты контрольных работ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Результаты контрольных работ	Тематический	Руководители МО, Заместитель директора по УВР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
1.	Выполнение образовательных программ	Проверить объем и сроки выполнения образовательных программ	Документация Планы	Тематический	Заместитель директора по УВР	Отчет
2.	Контроль знаний обучающихся 7-8 и 10-х классов по биологии и географии	Выявить уровень знаний обучающихся	Срезы знаний Контрольные работы	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Контроль знаний обучающихся 4-6 классов по математике и русскому языку	Выявить уровень предметных результатов освоения ФГОС НОО и ООО	Анализ состояния сформированности УУД обучающихся	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Справка
4.	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе включили сложные задания в уроки	Анализ уроков	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1.	Проведение итогового сочинения в 11 классе	Определение качества знаний учеников	Результаты итогового сочинения	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Информация
2.	Организация и проведение родительского собрания	Ознакомить родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения	План Документации	Тематический	Классные руководители Заместитель директора по УВР	Протокол родительского собрания

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Ожидаемые результаты контроля
4. Контроль за ведением школьной документации						
1.	Работа школьного сайта	Своевременность обновления информации, соответствие сайта требованиям законодательства	Школьный портал	Тематический	Заместитель директора по УВР координатор Школьного портала	Справка
2.	Состояние и ведение тетрадей учащихся 7-х классов	Соблюдение ЕОР, выполнение работы над ошибками, своевременность проверки	Тетради учащихся 7-х классов	Тематический	Руководители МО Заместитель директора по УВР	Справка
5. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
1.	Состояние планов воспитательной работы и программ дополнительного образования на второе полугодие	Своевременность внесения необходимых корректив в планы воспитательной работы и программы дополнительного образования	Планы воспитательной работы, программы дополнительного образования	Тематический	Заместитель директора по ВР	Совещание
2.	Контроль реализации плана мероприятий к Году защитника Отечества	Оценить выполнение плана	План мероприятий к Году защитника Отечества	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка
3.	Контроль реализации плана мероприятий к Году детского отдыха	Оценить выполнение плана	План мероприятий к Году детского отдыха	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка
4.	Состояние работы кружков и секций дополнительного образования	Наполняемость кружков, содержание работы, результат деятельности	Работа педагогов дополнительного образования	Фронтальный	Заместитель директора по ВР	Совещание
6. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
1.	Использование информационно-компьютерных технологий в учебном процессе	Выполнение требований ФГОС	Медиаотека учителя, дидактический материал	Тематический	Заместитель директора по УМР	Информация МО
2.	Аттестация педагогов	Корректировка списков учителей для прохождения аттестации	Списки преподавателей	Персональный	Заместитель директора по УМР	Списки преподавателей
7. Контроль за сохранением здоровья учащихся, создание комфортных условий образовательного процесса						
1.	Состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов	Обеспечение безопасности в период проведения Новогодних утренников и вечеров	Пути эвакуации и эвакуационные выходы	Фронтальный	Заведующий хозяйством	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Ожидаемые результаты контроля
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Итоги олимпиад, протоколы	Тематический	Заместитель директора по УВР Ответственные за работу с одаренными детьми	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
1.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ГИА в 9-х и 11-х классах	Качество подготовки выпускников к ГИА	Документация по проведению уроков и консультаций	Тематический	Заместитель директора по УВР, Руководители МО	Справка, совещание при директоре
2.	Реализация предметов казачей направленности и духовно-нравственного развития в школе	Уровень преподавания предметов духовно-нравственной направленности (ОДНКНР и ОРКСЭ)	Документация, планирование учителей	Тематический	Заместитель директора по УМР	Справка
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1.	Подготовка к экзаменам ЕГЭ, ОГЭ	Выбор учащимися предметов на ГИА	Списки, ведомости	Фронтальный	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УМР	Регистрация на ЕГЭ, ОГЭ. Выверка
2.	Родительские собрания «Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации»	Знакомство родителей с результатами ВПР	Ведомости	Тематический	Заместитель директора по УВР	Протокол родительского собрания
4. Контроль за ведением школьной документации						
1.	Корректировка КТП педагогов на II полугодие	Выполнение программы	КТП, рабочие программы	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Проверить ведение личных дел учащихся	Ведение личных дел соответствует требованиям нормативных документов	Личные дела	Фронтальный	Заместитель директора по УВР Секретарь	Справка
5. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
1.	Состояние работы с учащимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Ожидаемые результаты контроля
2.	Организация деятельности употребления ПАВ, наркотических и психотропных веществ, курения табака	Оценка работы классных руководителей по профилактике вредных привычек у обучающихся	Посещение классных часов, мероприятий	Фронтальный	Заместитель директора по ВР Социальный педагог	Справка
6. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
1.	Состояние организации работы по проектной и научно-исследовательской деятельности в классах	Оценка работы учителей по организации проектной деятельности с учащимися	Документация по подготовке проектов	Тематический	Заместитель директора по УМР, Руководители МО	Заседания МО
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Формирование базы по комплектованию 1–х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Заместитель директора по УМР Секретарь	База данных ЕИС
2.	Посещаемость занятий учащимися	Контроль посещаемости занятий учащимися «группы риска»	Документы о посещаемости школы	Тематический	Заместитель директора по УМР Классные руководители Социальный педагог	Справка, совещание при директоре
3.	Контроль подготовки к ЕГЭ по новым КИМ	Проконтролировать, как учителя проводят подготовку одиннадцатиклассников к ЕГЭ с учетом изменений в КИМ 2026 года	Документация	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
4.	Контроль работы с неуспевающими учениками	Проверить, как учителя организуют работу с неуспевающими и слабоуспевающими учениками	Планы, документация	Фронтальный	Заместитель директора по УВР Социальный педагог	Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
1.	Состояние преподавания уроков предметной области «Физика», «Химия»	Соблюдение техники безопасности при проведении уроков, повышение мастерства учителя	Документация учителя	Персонально-тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, справка
2.	Проверка оснащённости учебных кабинетов	Проконтролировать соответствие оснащения кабинетов требованиям ФГОС и перечню, утвержденному приказом Минпросвещения от 06.09.2022 № 804	Школьные кабинеты	Комплексный	Заместитель директора по УВР	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Ожидаемые результаты контроля
3.	Контроль работы групп продленного дня	Проконтролировать качество работы групп продленного дня, проверить выполнение требований к организации и содержанию работы	Документация	Комплексный	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Контроль за ведением школьной документации						
1.	Ведение электронных журналов 9 -11 классов (2 и 4 пятница месяца)	Своевременность оформления, накопляемость оценок	Школьный портал	Тематический	Заместитель директора по УВР, координатор Школьного портала	Справка
2.	Состояние и ведение тетрадей учащихся 5-х классов	Соблюдение ЕОР, выполнение работы над ошибками, своевременность и качество проверки тетрадей	Тетради учащихся	Тематический	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся, создание комфортных условий образовательного процесса						
1.	Проведение динамических пауз на уроках 1-4 классов	Предупреждение утомляемости	Учащиеся 1 – 4 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Собеседование
МАРТ						
1.Контроль образовательных результатов обучающихся						
1.	Контроль качества образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА	Оценить качество образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА	Документация	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Состояние работы со слабоуспевающими учащимися	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Документация учителя, планирование	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание
3.	Результативность уроков в выпускных 9 –х и 11 –х классах	Оценить качество подготовки к итоговой аттестации	Посещение уроков Анализ уроков	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2. Контроль реализации ОПП уровней образования						
1.	Проверка организации дополнительного образования	Проверить исполнение Порядка организации дополнительного образования	Качество дополнительного образования	Комплексный	Заместитель директора по ВР	Справка
2.	Проверка организации внеурочной деятельности	Оценить качество организации и проведения внеурочных занятий по обновленному ФГОС СОО и ФОП	Планы Посещение занятий	Комплексный	Заместитель директора по УВР	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Ожидаемые результаты контроля
3.	Контроль условий для открытия профильных классов	Оценить возможности школы для реализации выбранных профилей обучения и предметов на углубленном уровне по требованиям ФГОС СОО	Документация	Тематический	Заместитель директора по УВР	Анализ Справка
4.	Контроль выполнения рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе	Проконтролировать, что для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью созданы специальные условия обучения с воспитания в соответствии с рекомендациями ПМПК	Документация	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Контроль за ведением школьной документации						
1.	Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Педагог – психолог Секретарь	Приказ
2.	Проверка тетрадей учащихся для контрольных работ (3-4 классы)	Соблюдение орфографического режима, объективность выставления оценок	Тетради учащихся Анализ работы учителя с тетрадями	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся, созданием комфортных условий образовательного процесса						
1.	Соблюдение ТБ в кабинетах информатики	Своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ	Организация учебного процесса	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Психологическое состояние старшеклассников	Выполнение рекомендаций педагога – психолога,	Работа классных руководителей	Тематический	Педагог – психолог Классные руководители	Справка
АПРЕЛЬ						
1.Контроль реализации ООП уровней образования						
1.	Контроль готовности обучающихся к ГИА	Проверить готовность выпускников к ГИА	Документация Усвоение материала	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Проверка организации ВПР	Проконтролировать организацию ВПР	Документация Анализ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Контроль нормы домашнего задания	Проверить, как педагоги выполняют рекомендации Минпросвещения по организации домашней работы		Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Ожидаемые результаты контроля
4.	Предупреждение неуспеваемости на уровне среднего общего образования	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости на старшей ступени школы	Показатели успеваемости	Тематический	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Собеседование
5.	Контроль дежурства учителей	Проверить, что дежурство учителей организовано с учетом требований приказа Минпросвещения от 04.04.2025 № 269	График дежурств	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
2. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
1.	Состояние работы социального педагога с учащимися группы риска	Контроль общего состояния работы	Деятельность педагогов организаторов, планы	Тематический	Заместитель директора по ВР	Отчет
2.	Состояние работы классных руководителей по реализации планов в разделе патриотическое воспитание	Эффективность организации воспитательной работы классного коллектива	Деятельность классных коллективов	Персональный	Заместитель директора по ВР	Совещание
3. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
1.	Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	Руководитель МО	Справка
2.	Участие учащихся 6-10-х классов в районных олимпиадах и проектной деятельности школы на муниципальном и региональном уровне	Уровень достижений учащихся школы	Протоколы участия	Тематический	Ответственный за работу с одаренными детьми, руководители МО	Анализ результатов Справка
3.	Состояние работы методических объединений	Повышение качества проведения предметной недели	Деятельность МО	Текущий	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УМР Библиотекарь	Информация
4. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий						
1.	Состояние тепловых сетей школы	Исполнение технических работ по окончании отопительного сезона	Теплоузел Трубы подачи тепла	Текущий	Заведующий хозяйством	Акт

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Ожидаемые результаты контроля
МАЙ						
1. Контроль образовательных результатов обучающихся						
1.	Контроль результатов промежуточной аттестации	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Результаты промежуточной аттестации	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Контроль выполнения рабочих программ	Проверить выполнение программ учебных предметов и внеурочной деятельности за год	Рабочие программы	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Справка
2. Контроль реализации ООП уровней образования						
1.	Контроль выполнения профориентационного минимума	Проверить выполнение профориентационного минимума за год	Документация	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Контроль выполнения графика контрольных мероприятий	Проанализировать, как школа реализовала график контрольных мероприятий	График контрольных мероприятий	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Контроль за ведением школьной документации						
1.	Ведение электронных журналов 1-11 классов (2 и 4 пятница месяца)	Своевременность оформления, выставление оценок	Школьный портал	Тематический	Заместитель директора по УВР координатор Школьного портала	Справка
2.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям нормативных документов	Школьный сайт	Тематический	Заместитель директора по УВР координатор Школьного портала	Справка
5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
1.	Изучение образовательного спроса детей и родителей для формирования учебного плана на новый учебный год (ФГОС внеурочная деятельность)	Подготовка учебного плана на следующий учебный год	Анкеты родителей и учащихся, классные часы	Тематический	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Обсуждение итогов
2.	Анализ участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	Руководитель МО	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Ожидаемые результаты контроля
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся, создание комфортных условий образовательного процесса						
1.	Организация работы школьного летнего лагеря	Определение уровня подготовки к открытию школьного летнего лагеря	Документация, санитарно- гигиенические условия	Персональный	Заместитель директора по ВР Начальник лагеря	Собеседование Оформление документации
2.	Обеспечение антитеррористической безопасности в период майских праздников	Исполнение требований нормативных документов	Пост охраны, эвакуационные пути и выходы	Фронтальный	Заместитель директора по безопасности Заведующий хозяйством	Приказы Журналы инструктажей
ИЮНЬ						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
1.	Результативность учебного процесса	Анализ уровня обученности учащихся на всех уровнях образования	Результаты аттестации обучающихся за учебный год	Итоговый	Заместитель директора по УВР, Руководители МО	Заседание педсовета
2.	Результативность итоговой аттестации	Анализ уровня достижений за курс основной и средней школы	Результаты итоговой аттестации уч-ся 9-х и 11-х классов	Итоговый	Директор, заместители директора	Аналитический отчет
3.	Контроль реализации плана работы по формированию функциональной грамотности учащихся	Проверить выполнение плана работы по формированию функциональной грамотности учащихся	План работы по формированию функциональной грамотности учащихся	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
2. Контроль за ведением школьной документации						
1.	Проверка Журналов выдачи аттестатов, выдачи похвальных листов	Порядок оформления бланков и документов строгой отчетности	Журналы учета бланков строгой отчетности	Итоговый	Директор, Заместитель директора по УВР	Отметка в Журналах
3. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
1.	Организация деятельности в летний период времени	Организация деятельности трудового лагеря, бригад по озеленению	Документация, посещение мероприятий	Фронтальный	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Ожидаемые результаты контроля
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся, создание комфортных условий образовательного процесса						
1.	Обеспечение антитеррористической безопасности в период работы летнего лагеря	Исполнение требований нормативных документов	Пост охраны, эвакуационные пути и выходы	Фронтальный	Заместитель директора по безопасности Заведующий хозяйством	Приказы Журналы инструктажей
5. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий						
1.	Подготовка школы к проведению косметического ремонта к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к новому учебному году	Классы, рекреации, вспомогательные помещения	Фронтальный	Директор Заведующий хозяйством	План