

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.А.МИРОНЕНКО

ПРИКАЗ

от 17.02.2025г.

№ 49

**О порядке приёма детей в 1 класс и назначении ответственного лица
за приём документов для поступления детей в 1 класс**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Минпросвещения от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа управления образования муниципального образования город-курорт Анапа от 14 февраля 2025 года № 24-03-180/25 «О закреплении территорий муниципального образования город-курорт Анапа за общеобразовательными учреждениями муниципального образования город-курорт Анапа в 2025 году» и Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 18 им. И.А.Мироненко муниципального образования город-курорт Анапа, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 28 марта 2025 года приём в 1 класс детей, проживающих на закреплённой за школой территории.

2. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой за школой территории, прием заявлений начинается с 6 июля 2025 года до момента заполнения свободных мест.

3. После окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, с 6 июля текущего года.

4. Зачисление детей в 1 класс производить на основании заявления родителей (законных представителей). При подаче документов родители (законные представители) обязаны предъявить:

- документ, удостоверяющий их личность (паспорт, ксерокопия с пропиской выпаленной на одной странице),
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка,
- свидетельство (справка) о регистрации ребенка на закреплённой территории (оригинал и ксерокопия),
- 2 фотографии ребенка (3х4),
- СНИЛС ребенка (оригинал и ксерокопия).

5. Зачисление детей в школу оформить приказом в течение 3 рабочих дней после 30 июня 2025 года.

6. При приеме документов для зачисления детей в 1 класс ознакомить родителей с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими нормативными документами.

7. Назначить ответственным лицом за прием документов для поступления в 1 класс делопроизводителя школы – Воронину Татьяну Викторовну.

8. Утвердить следующий состав комиссии по приему в первые классы:
Председатель: Чесняк Татьяна Вениаминовна, зам. директора по УВР.
Члены комиссии: Пушкина Виктория Александровна, зам. директора по УМР.
Красноперова Анна Юрьевна, учитель начальных классов.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

директор МБОУ СОШ № 18
им. И.А. Мироненко

Сучкова Н.А.