

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.А.МИРОНЕНКО

ПРИКАЗ

от 18.11.2024г.

№ 452/4

**Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в МБОУ СОШ № 18 им. И.А. МIRONЕНКО**

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ СОШ № 18 им. И.А. МIRONЕНКО в 2024 - 2025 учебном году и на основании «Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году» (утверждённой 25 октября 2024 г.), «Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании город-курорт Анапа в 2024-2025 учебном году»(утверждённой 12 ноября 2024 г.) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ № 18 им. И.А. МIRONЕНКО в 2024 - 2025 учебном году, согласно приложению к приказу.

2. Заместителю директора по УМР Пушкиной В.А. предоставить в отдел содержания образования и организационной работы управления образования утверждённую Дорожную карту по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего в МБОУ СОШ № 18 им. И.А. МIRONЕНКО в 2024-2025 учебном году в срок до 22 ноября 2024 г.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №18
им. И.А.МIRONЕНКО

Н.А.Сучкова

УТВЕРЖДЕНО
приказом
директора МБОУ СОШ № 18
им. И.А. Мироненко
от 18 ноября 2024 г. 452/4

ДОРОЖНАЯ КАРТА
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования
в МБОУ СОШ № 18 им. И.А. Мироненко
в 2024 - 2025 учебном году

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственны е лица
1. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.1	Организация подготовки обучающихся, не получивших аттестат об основном общем в основной период в 2025 году	август- сентябрь 2025 года	Зам. директора по УМР Учителя- предметники
1.2	Командирование на обучение в ИРО учителей-предметников, муниципальных тьюторов, руководителей методических объединений, специалистов, курирующих преподавание учебных предметов ГИА	в соответствии с планом ИРО	Зам. директора по УМР
1.3	Организация работы межшкольных факультативов: для обучающихся 9 классов: имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку	октябрь 2024 года - май 2025 года.	Зам. директора по УМР Руководители ШМО
1.4	Организация участия в вебинарах для педагогов и обучающихся образовательных учреждений	в соответствии с планом ИРО	Зам. директора по УМР
1.5	Участие в семинарах, круглых столах (в очной форме и/или в онлайн формате) школ, в том числе с низкими результатами, по запросу МО: 1) для педагогов, 2) для обучающихся	январь-апрель 2025 года	Зам. директора по УМР
1.6	Участие в семинарах-совещаниях для учителей математики и русского языка образовательных организаций с низкими образовательными результатами,	февраль, март 2025 года	Зам. директора по УМР Руководители ШМО

	преподающих в 9 классах (темы из раздела 4. САО)		
1.7	Участие в вебинарах для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА-9 с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь - декабрь 2024 года	Зам. директора по УМР Учителя-предметники
1.8	Участие в курсах повышения квалификации учителей по учебным предметам при подготовке к ГИА	по отдельному графику	Зам. директора по УМР Учителя-предметники
1.9	Участие в обучении муниципальных тьюторов по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по учебным предметам, связанным с ГИА	по отдельному графику	Зам. директора по УМР Учителя-предметники
1.10	Направление в общеобразовательные учреждения навигационной карты для педагогов и для обучающихся по использованию информационных ресурсов сети Интернет для подготовки к ГИА-9 в 2025 году	декабрь 2025 года	Зам. директора по УМР
1.11	Участие в видеоконсультациях по учебным предметам председателей ПК для учителей, преподающих в 9-х классах в 2024-2025 учебном году	ноябрь-декабрь 2024 года	Зам. директора по УМР Учителя-предметники
1.12	Методическое объединение учителей русского языка и литературы на тему «Организация эффективной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ на уроках русского языка и литературы».	март 2025 года	Зам. директора по УМР Руководители ШМО
2. Финансовое обеспечение ГИА			
2.1	Подготовка технической базы ОУ для проведения ГИА.	октябрь 2024 года - апрель 2025 года	Зам. директора по УМР Инженер (технический специалист)
3. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
3.1	Участие в обучающих семинарах, вебинарах, организованных Росособранадзором, ФИПИ, ФЦТ, ФИОКО	октябрь 2024 года - июль 2025 года	Зам. директора по УМР
3.2	Участие в региональных тренировочных	февраль-май	Зам. директора

	мероприятиях без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА-9	2025 года(по отдельному региональному плану)	по УМР Педагогические работники Инженер (технический специалист)
3.3	Организация работы по изучению Порядков проведения ГИА-9 в школах МО с педагогическими и другими работниками,	октябрь-декабрь 2024 года	Зам. директора по УМР Педагогические работники Инженер (технический специалист)
3.4	Участие в подготовке технических специалистов ППЭ ГИА-9: - в обучающих вебинарах по печати и сканированию бланков ответов ГИА-9; - в проведении практической тренировки получения экзаменационных материалов, печати и сканирования бланков ответов ГИА-9; - в тренировке заполнения электронной формы регионального мониторинга готовности ППЭ к ГИА-9	март-апрель 2025 года	Зам. директора по УМР Инженер (технический специалист)
3.5	Участие в вебинаре по работе с порталом smotriege.ru для онлайн наблюдателей, работников региональных ситуационных информационных центров и ППЭ	февраль - март 2025 года	Зам. директора по УМР Инженер (технический специалист)
3.6	Участие в обучении и квалификационных испытаниях экспертов ПК ГИА-9, претендующих на присвоение статуса «ведущий», «старший», «основной» эксперт	февраль - март 2025 года	Зам. директора по УМР Инженер (технический специалист)
3.7	Участие в обучающих вебинарах для руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ ГИА-9 по вопросам организации работы ППЭ и соблюдения порядков проведения ГИА в ППЭ	март - июль 2025 года	Зам. директора по УМР Инженер (технический специалист) Педагогические работники

3.8	Участие в обучающих вебинарах для членов региональных апелляционных комиссий ГИА-9	май 2025 года (по мере необходимости)	Зам. директора по УМР
3.9	Участие в обучающих вебинарах для специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов участников ГИА-9	Май 2025 года	Зам. директора по УМР
3.10	Организация и проведение подготовки с последующим тестированием на муниципальном уровне: -организаторов ППЭ; -технических специалистов ППЭ; -общественных наблюдателей; -специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике; -ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ. -экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме	апрель-май 2025 года	Зам. директора по УМР Инженер (технический специалист) Педагогические работники Общественные наблюдатели
4. Организационное сопровождение ГИА			
4.1	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году.	по графику и письмам Рособрнадзора	Зам. директора по УМР Инженер (технический специалист) Педагогические работники
4.2	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	12 февраля 2025 года, 12 марта 2025 года, 21 апреля 2025 года	Зам. директора по УМР Инженер (технический специалист) Педагогические работники
4.3	Организация проведения ГИА-9 по единому утвержденному федеральному	февраль 2025 года, март-	Зам. директора по УМР

	расписанию в 2025 году: в досрочный период, в основной период, в дополнительный период	апрель 2025 года, май-июль 2025 года, сентябрь 2025 года	Инженер (технический специалист) Педагогическ е работники
4.4	Проведение работы по оптимизации ППЭ ГИА-9 для проведения ГИА в 2025 году	Ноябрь 2024 года	Зам. директора по УМР Инженер (технический специалист)
4.5	Проведение мониторинга предполагаемой численности участников ГИА-9 в 2025 году (выпускники текущего года) с ОВЗ, в том числе численность лиц, нуждающихся в организации ППЭ на дому.	ноябрь 2024 года, февраль и май 2025 года январь, март и май 2025 года	Зам. директора по УМР
4.6	Внесение сведений в РИС ГИА-9 по графику, направленному письмом Рособрнадзора и/или ФЦТ	по графику ФЦТ	Зам. директора по УМР
4.7	Проведение мониторинга участников ГИА-9, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ.	ноябрь 2024 года - май 2025 года	Зам. директора по УМР
4.8	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-9: по русскому языку без обучающихся и по математике с обучающимися	февраль 2025 года, март 2025 года	Зам. директора по УМР Инженер (технический специалист) Педагогическ е работники
4.9	Мониторинг движения выпускников 9 классов, выбывших и прибывших в РИС ГИА-9.	ежемесячно	Зам. директора по УМР
5. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при проведении ГИА			
5.1	Обеспечение подключения ППЭ к защищенной сети передачи данных № 21387 (ЗСПД ГИА)	до 1 мая 2025 года	Зам. директора по УМР Инженер (технический специалист)
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			

6.1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА	по графику Рособрнадзора и медиа плану	Зам. директора по УМР Инженер (технический специалист)
6.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей с использованием официальных сайтов министерства, управления образования, образовательных организаций: 1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании; 3) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; 4) о сроках проведения ГИА-9; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; 6) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); 7) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период); 8) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); 9) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); 10) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период); 11) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период) 12) о сроках, местах и порядке подачи и	до 10 января 2025 года до 10 января 2025 года до 31 января 2025года до 31 января 2025 года до 10 января 2025 года до 20 марта 2025 года до 20 марта 2025 года до 18 апреля 2025 года до 18 апреля 2025 года до 1 августа 2025 года до 1 августа 2025 года до 1 августа	Зам. директора по УМР Инженер (технический специалист) Зам. директора по УМР Инженер (технический специалист)

	рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период).	2025 года	
6.3	Информирование на сайте УО, ОУ обучающихся, родителей (законных представителей) об изменениях в контрольных измерительных материалах (далее - КИМ) ГИА-9 2025 года и о работе с доверсиями на сайте ФИПИ	ноябрь - декабрь 2024 года	Зам. директора по УМР Инженер (технический специалист)
6.4	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА-9 в 2025 году	13 декабря 2024 года 7 февраля 2025 года 18 апреля 2025 года	Зам. директора по УМР Инженер (технический специалист)
6.5	Организация методического сопровождения работы школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей (законных представителей) к участию в экзаменах (по запросу МОУО)	постоянно	Зам. директора по УМР Педагог-психолог
6.6	Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 в 00	постоянно	Зам. директора по УМР Педагог-психолог
6.7	Проведение анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2025 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА; 2) о психологической готовности к ГИА; 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА; 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	декабрь 2024 года, март-апрель 2025 года	Зам. директора по УМР Педагог-психолог
6.8	Организация информирования участников	постоянно	Зам. директора

	ГИА-9 на сайте школы.		по УМР
6.9	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-9	сентябрь 2024 года - сентябрь 2025 года	Зам. директора по УМР
6.10	Организация и проведение муниципальных родительских собраний по вопросам проведения ГИА в 2025 году	ноябрь, декабрь 2024 года, январь, февраль 2025 года	Зам. директора по УМР
7. Контроль за организацией и проведением ГИА			
7.1	Осуществление мониторинга за проведением подготовки лиц привлекаемых к проведению ГИА - 9	февраль - май 2025 года	Зам. директора по УМР
7.2	Осуществление мониторинга за функционированием системы видеонаблюдения в ППЭ ОГЭ.	февраль-сентябрь 2025 года	Зам. директора по УМР Инженер (технический специалист)

Директор МБОУ СОШ № 18
им. И.А. Мироненко

Н.А. Сучкова