

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №18
им. И.А. Мироненко
_____/Н.А. Сучкова/
Приказ № 452/5 от 18.11.2024г.

План работы со слабоуспевающими обучающимися при подготовке к ГИА

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив на её обеспечение успешного усвоения образования обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

I. Информационно-аналитическая деятельность. Организационная деятельность.

Задачи:

1. Выявить обучающихся, составляющих «группу риска» на текущий год;
2. Создать комфортные условия для работы обучающихся, имеющих низкую мотивацию.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1.	Формирование банка данных обучающихся школы, составляющих группу риска	Анализ фактической ситуации	Заместитель директора по УВР	Ноябрь
2.	Формирование банка данных о семьях обучающихся группы риска	Сбор информации от классных руководителей	Классные руководители	Ноябрь
3.	Проведение заседаний методических объединений совместно с администрацией школы по вопросу создания условий успешности обучения обучающихся данной категории	Отбор информации, её систематизация	Руководители МО	В течение учебного года
4.	Организация совместной деятельности школы и комиссии по делам несовершеннолетних	Конструирование программ работы	Заместитель директора по воспитательной работе	В течение учебного года
5.	Организация системы дополнительных занятий	Расписание дополнительных занятий	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года

6.	Организация досуга обучающихся в каникулы	План классного руководителя	Заместитель директора по воспитательной работе	В течение учебного года
7.	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся, имеющих низкую мотивацию	Анализ планов работы классных руководителей	Заместитель директора по воспитательной работе	2-я четверть учебного года

II. Организационно-исполнительская деятельность. Работа с педагогическими кадрами.

Задачи:

1. Организация помощи, обеспечивающий успешность обучающимися в учебной деятельности;
2. Контроль за организацией рабочего места обучающихся в учебное время;
3. Создание ситуации успеха в учебной деятельности.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1.	Контроль администрации за посещаемостью обучающимися уроков, мероприятий в рамках классно-урочной системы образования.	Анализ школьной документации, плана работы классных руководителей по данному направлению	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по воспитательной работе	В течение учебного года
2.	Индивидуальные беседы с обучающимися, классными руководителями и учителями-предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	Собеседование; Тематический контроль	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости в течение учебного года
3.	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний обучающимися по отдельным темам	Персональный контроль	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года

4.	Контроль за системой работы учителя по ведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок	Собеседование	Руководители МО	В течение учебного года
5.	Контроль за работой классных руководителей и учителей-предметников с дневниками обучающихся по вопросу своевременного доведения до сведения родителей результатов обучения обучающихся	Собеседование; Персональный контроль	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
6.	Организация заседаний МО с целью выявления проблем неуспеваемости обучающихся «группы риска» и определение перспектив работы с ними	Информация	Руководители МО	В течение учебного года
7.	Посещение уроков учителей-предметников администрацией и членами методических объединений для изучения работы учителя на уроке с учениками группы риска	Посещение уроков с последующим их анализом	Заместитель директора по УВР, Руководители МО	По плану администрации и руководителя МО
8.	Контроль за наполняемостью отметок и отработкой материала, а также неудовлетворительных отметок по итогам контрольных работ и текущего материала обучающихся «группы риска»	Посещение уроков; Работа со школьной документацией; Собеседование	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года

9.	Обобщение опыта работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию с целью его распространения в рамках школы	Посещение уроков, аналитические материалы	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
10.	Подготовка рекомендаций для учителей и классных руководителей по работе с обучающимися группы риска	Рекомендации	Заместитель директора по УВР	Сентябрь
11.	Наличие на каждого неуспевающего ученика диагностической карты	Диагностическая карта	Заместитель директора по УВР	Сентябрь
12.	Оказание методической квалификационной помощи молодым учителям, работающим с обучающимися «группы риска»	Посещение уроков; Консультации; Собеседование	Заместитель директора по УМР	В течение учебного года

III. Мотивационно-целевая деятельность. Работа с обучающимися.

Задачи:

1. Создание комфортных условий на уроке и в системе дополнительного образования;

2. Обеспечение обучающихся алгоритмом выполнения всех видов письменных заданий, работы с книгой по заданию учителя, устного ответа;

3. Контроль за организацией рабочего места в учебное время.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1.	Обеспечение обучающихся алгоритмом: выполнения письменных заданий, как индивидуальных, так и общих классных видов работ; Работы с книгой по заданию учителя; Устного ответа	Анализ фактической ситуации	Учителя-предметники	В течение учебного года

2.	Обеспечения возможности выполнения домашних заданий в рамках индивидуальных заданий	Анализ, отбор информации, практическая направленность в работе	Учителя-предметники	В течение учебного года
3.	Обеспечение обучающихся учебными принадлежностями, необходимыми для работы на уроке (через библиотеку, возможности учебных кабинетов)	Практическая работа, собеседование	Учителя-предметники, библиотекарь	В течение учебного года
4.	Организация досуга обучающихся в рамках работы школы через кружки, секции	Анализ плана работы классных руководителей	Заместитель директора по воспитательной работе	В течение учебного года
5.	Организация отдыха обучающихся в каникулярное время	Анализ плана работы классных руководителей	Классные руководители	В каникулы
6.	Привлечение обучающихся к участию в общешкольных и общеклассных мероприятиях	Собеседование с классными руководителями	Классные руководители, социальный педагог	В течение учебного года
7.	Оказание помощи обучающимся в организации дальнейшего обучения и профориентации в случае невозможности продолжения обучения в данной школе	Консультации; Собеседования	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР, заместитель директора по воспитательной работе	В течение учебного года

IV. Контрольно-диагностическая деятельность. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, требующих особого внимания.

Задачи:

1. Формирование развивающего образа жизни личности в школе;
2. Обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития обучающихся на каждом возрастном этапе;
3. Обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
4. Психолого-педагогическое изучение детей;
5. Консультирование родителей (лиц их заменяющих), по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1.	Организация тематических классных собраний по проблемам: -психологические и возрастные особенности обучающихся; -общение с обучающимися с учетом индивидуальной психологии детей; -ответственность родителей за воспитание и обучение детей	Анализ работы классных руководителей, психологов	Классные руководители	В течение учебного года
2.	Выявление уровня психологического комфорта в ученическом коллективе детей «группы риска»	Психологические методики; Собеседование	Классные руководители	2-я четверть учебного года
3.	Организация работы по определению профессиональной ориентации обучающихся данной группы	Собеседование; Консультации; Профориентационные методики	Классные руководители	В течение учебного года

V.Регулирующая деятельность. Работа с родителями.

Задачи:

Осуществление взаимодействия между семьёй и школой с целью организации совместных действий для решения проблемы успешности обучения обучающихся.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1.	Организация работы с родителями по устранению причин неуспеваемости и прогулов обучающимися	Собеседование; Анкетирование и его анализ	Классные руководители	В течение учебного года
2.	Подготовка и проведение малых педсоветов с приглашением родителей неуспевающих	Собеседование; Консультации	Заместитель директора по УВР,	В течение учебного года

	обучающихся по мере необходимости		Заместитель директора по УМР	
3.	Отработка тематики бесед с родителями по воспитанию детей	Собеседование; Консультации	Классные руководители	Ноябрь
4.	Привлечение родительских комитетов (школы, класса) к сотрудничеству с педагогическим коллективом школы по разрешению проблемы воспитания детей	Анализ работы родительского комитета; Собеседования	Классные руководители, председатель родительского комитета	В течение учебного года