Сучкова Наталья Алексан дровна

Подписан: Сучкова Наталья Александровна
DN: CN=Сучкова Наталья Александровна, СНИЛС=13272041113, ИНН=230110439740, S=Краснодарский край, C=RU, L=Юровка село, E=school18@anapaedu.ru, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИОСИФА АКИМОВИЧА МИРОНЕНКО, SN=Сучкова, G=Наталья Александровна, T=Директор
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.А.МИРОНЕНКО

ПРИКАЗ

от 30.08.2024 г. № 345

О работе Совета школьного спортивного клуба «Спарта»

На основании приказа УОПО от 11.10.2007г. № 678/1 с целью организации и проведения спортивно-массовой работы в МОУ СОШ № 18 им. И.А. Мироненко и плана работы Совета школьного спортивного клуба «Спарта», п р и к а з ы в а ю:

1. Зам. директора по ВР Вернер Д.А. обновить приказы по работе ШСК, составить расписание работы спортивных секций и кружков, а так же график работы спортзалов в вечернее время, один раз в месяц проводить заседания Совета ШСК «Спарта»;
2. Ответственным за проведение заседаний Совета ШСК «Спарта» назначить Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Бровко Д.В., вменив ей в обязанности подготовку отчётной документации о проведённых мероприятиях (приказ, итоговая справка о проведении);
3. Назначить ответственными за организацию и проведение спортивных мероприятий, а также физкультурных праздников в рамках годового плана-графика учителей физкультуры Ениосову В.А., Гончарову О.П. и Гончарова Г.Г.;
4. Вменить в обязанности председателю коллегии судей Гончаровой О.П. подготовку отчётной документации о проведённых мероприятиях (сценарный план, протокол, фото, отзывы участников), а также составление ежемесячного плана физкультурных мероприятий и ежемесячного отчёта об их проведении в табличном варианте;
5. Назначить ответственными за оформление, обновление стенда ШСК учителей физкультуры Ениосову В.А. и Гончарову О.П.
6. Назначить ответственной секретаря Совета ШСК «Спарта» Ениосову В.А. за написание протоколов по мере проведения заседаний Совета ШСК, а также за подачу заявки для написания приказа (не позднее, чем за 1 день) об участии в спортивных мероприятиях;
7. Возложить ответственность за безопасность учащихся во время проведения мероприятий и в пути следования к месту проведения мероприятий, на учителей участвующих в проведении данных мероприятий, назначенных приказом директора школы;
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

директорМБОУ СОШ № 18
им.И.А. Мироненко Н.А. Сучкова

Ознакомлены: _____ Вернер Д.А. _____ Гончарова О.П.
_____ Бровко Д.В. _____ Гончаров Г.Г.
_____ Ениосова В.А.