

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

ПРИКАЗ

от 30.08.2024г.

№ 370

**Об утверждении режима работ и режима занятий обучающихся
МБОУ СОШ № 18 им. И.А. МIRONENKO на 2024 – 2025 учебный год**

На основании статьи 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, устава МБОУ СОШ № 18 им. И.А. МIRONENKO г- к Анапа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий режим занятий обучающихся МБОУ СОШ № 18 им. И.А. МIRONENKO в 2024– 2025 учебном году:

1.1. Уроки (занятия) проводить в одну смену:

Смена	Классы	Время начала уроков
I смена	1 - 11 классы	08 ²⁰ ч.- понедельник, 08 ³⁰ ч. – вторник-суббота

- 1.2. Утвердить продолжительность урока (занятия) и учебную неделю (на основании п.3.4.16. СП 2.4.3648-20):

Класс	Учебная неделя	Уроки	Продолжительность
1 класс	пятидневная учебная неделя	использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре по 3 урока в день - не более 35 минут каждый, в ноябре –	

		декабре – по 4 урока - не более 35 минут и один день 5 уроков; январь – май - по 4 урока - не более 40 минут каждый и один день – 5 уроков	
2, 3, 4 классы	пятидневная учебная неделя	1-5	40 минут
5-6 классы	пятидневная учебная неделя	1-6	40 минут
7 -9 классы	пятидневная учебная неделя	1-7	40 минут
10-11 классы	шестидневная учебная неделя	1-7	40 минут

2. Урок начинается и заканчивается по звонку.
3. Учебный год составляют учебные периоды: с 1 по 9 классы - четверти, с 10 по 11 классы – полугодия.
4. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 и 3 уроков) - 20 минут.
5. В учебном плане соблюдаются нормативы максимальной аудиторной нагрузки обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, определенные «Гигиеническими требованиями к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки» СанПиН 2.4.2.2821-10 п. 10.5.
6. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы объединений, кружков, секций и др., утвержденным директором школы. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены - 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.
7. Время проведения экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия за пределы школы устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом внеурочной работ. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора и прохождения инструктажа. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.
8. Горячее питание обучающихся проводится согласно приказу и установленному графику (расписанию). График питания обучающихся утверждается на каждый учебный период директором школы. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием.
9. Учителям начальных классов за 15 минут до начала урока и учителям – предметникам основной и старшей школы за 10 минут до начала урока открывать учебные кабинеты и приглашать обучающихся в учебный

- кабинет на урок.
10. Изменения в расписание занятий, утвержденных по форме, разрешить вносить только с разрешения директора школы или лица, его замещающего.
 11. Категорически запретить выставление итоговых отметок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия, учебного года.
 12. Запретить удаление обучающихся из класса во время уроков (занятий).
 13. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение техники безопасности во время уроков (занятий) возложить на учителей (педагогических работников), проводящих урок (занятие). На переменах ответственность за жизнь и здоровье обучающихся вне кабинетов возложить на дежурных учителей и дежурного администратора.
 14. Всем педагогическим работникам школы необходимо приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям и дежурному администратору — не позднее, чем за 30 минут до начала первого урока.
 15. Дежурство учителей на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора.
 16. Каждому педагогическому работнику в обязательном порядке необходимо участвовать в работе заседаний педагогических советов, методических объединений, производственных совещаниях и др.
 17. Все работники школы во время каникул работают в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, либо работают в особом режиме с разрешения директора школы или лица, его замещающего.
 18. Учителям – предметникам, педагогическим работникам категорически запрещено:
 - Заниматься индивидуальной трудовой деятельностью в помещении школы вне учебного плана.
 - Принимать задолженности по предметам у обучающихся в то время, когда у них по расписанию проводятся другие уроки.
 - Впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае отсутствия директора – дежурного администратора.
 - Вести прием родителей (законных представителей) обучающихся во время своего урока (занятия).
 19. Делопроизводителю Ворониной Т.В. ознакомить педагогических работников с приказом под подпись до 31.08.2024г
 20. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №18
им. И.А.Мироненко

Н.А.Сучкова