

ОГРН 1022300509703
дата внесения записи в ЕГРЮЛ
№ 11 от 10.01.2019 г.
за ОГРН 2192305983144

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 21.01.2019 № 563

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



« » 2019 год
Р.Л. Сугак

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



« » 2019 год
Е.П. Боровская

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 18
муниципального образования город-курорт Анапа
имени Героя Советского Союза Иосифа Акимовича Мироненко

Принят на общем собрании
трудового коллектива
от 10 января 2019 года
протокол № 1

город Анапа
2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 муниципального образования город-курорт Анапа имени Героя Советского Союза Иосифа Акимовича Мироненко (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, оказывающей услуги в сфере общего образования, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами.

1.2. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 муниципального образования город-курорт Анапа имени Героя Советского Союза Иосифа Акимовича Мироненко.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ № 18 им. И.А.Мироненко.

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: 353425, Российская Федерация, Краснодарский край, Анапский район, село Юровка, улица Садовая, 202а.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город-курорт Анапа. Функции учредителя осуществляет администрация муниципального образования город-курорт Анапа. Учреждение находится в ведении управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.6. Учреждение создается учредителем и регистрируется уполномоченным государственным органом в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, права юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации.

1.7. Учреждение имеет печать образовательной организации установленного образца, штамп, бланки с соответствующим наименованием, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, имеет право открывать счета в территориальных финансовых органах.

1.8. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законодательством Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования

город-курорт Анапа, настоящим уставом, локальными нормативными актами, приказами Учреждения.

1.10. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента приобретения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.11. Право Учреждения на выдачу обучающимся документа об образовании соответствующего уровня возникает с момента государственной аккредитации образовательной деятельности.

1.12. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим уставом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.14. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников Учреждения.

Разработка локальных актов осуществляется рабочей группой или работником-исполнителем.

При принятии локальных нормативных актов Учреждение в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другим федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, перед принятием решения направляет

проект локального нормативного акта и обоснование по нему в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющей интересы всех или большинства работников.

Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия Учреждением либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте, и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие.

После утверждения локальный нормативный акт подлежит регистрации в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения.

1.15. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница города Анапы» министерства здравоохранения Краснодарского края в соответствии с договором на оказание медицинских услуг.

Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений), а также запрещено принудительное привлечение к деятельности в этих объединениях и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.18. Информация, указанная в пункте 1.17 настоящего устава, подлежит обновлению в установленные законодательством Российской Федерации порядке и сроки.

2. Предмет деятельности, цели, виды реализуемых образовательных программ в Учреждении

2.1. Предметом (основным видом) деятельности Учреждения является образовательная деятельность по оказанию физическим лицам услуг в сфере общего образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является предоставление физическим лицам возможности получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего устава, в Учреждении реализуются следующие виды основных общеобразовательных программ:

начального общего образования (срок получения – 4 года);

основного общего образования (срок получения – 5 лет);
 среднего общего образования (срок получения по очной форме обучения – 2 года и по очно-заочной форме – 3 года). Реализация программ среднего общего образования может носить профильный характер.

В Учреждении реализуются адаптированные основные общеобразовательные программы.

2.4. Учреждение реализует следующие виды дополнительных общеобразовательных программ:

дополнительные общеразвивающие программы, в том числе организация отдыха и занятости детей;

дополнительные предпрофессиональные программы;

дошкольное общее образование;

организация групп продленного дня;

организация отдыха и занятости обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.5. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и различных форм обучения.

В случае обучения в форме семейного образования и самообразования оно осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

2.6. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.7. Учреждение гарантирует получение обучающимся образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования. Образование может быть получено на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и иностранном языке в соответствии с реализуемыми Учреждением образовательными программами и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

2.8. Общее образование является обязательным, требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняется до достижения им возраста восемнадцати лет,

если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.9. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется на основании муниципального задания, утвержденного управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией муниципального образования город-курорт Анапа.

3. Обучающиеся и работники Учреждения

3.1. К обучающимся Учреждения относятся:

учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы;

экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

зачет, в установленном локальным нормативным актом Учреждения порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Иные академические права обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания,

данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
выполнять требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

посещать учебные занятия в школьной форме согласно утвержденному Положению о школьной форме.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

3.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения (далее – работники), включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

3.8. Работники Учреждения имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

участие в управлении Учреждением путем участия в работе общего собрания;

защиту своей профессиональной чести, достоинства;

обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края.

3.9. Работники обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

немедленно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

соблюдать требования антикоррупционного законодательства;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.10. Работники несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

3.11. Педагогические работники дополнительно пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников.

3.12. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать требования антикоррупционного законодательства;

соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

3.13. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. Органы управления Учреждением

4.1. Функции и полномочия учредителя осуществляются в соответствии с Положением о порядке осуществления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальными актами и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Назначение на должность директора Учреждения и освобождение от должности, объявление дисциплинарных взысканий и применение поощрений осуществляется приказом управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

4.3. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа трудового договора. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

4.4. Компетенция директора Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

утверждает локальные нормативные акты об организации образовательной деятельности, о режиме занятий обучающихся, о правилах внутреннего распорядка обучающихся, о правилах внутреннего трудового распорядка, положение о фонде оплаты труда и иные локальные нормативные акты, утверждение которых не отнесено к компетенции иных органов управления Учреждения;

осуществляет организацию материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с действующим законодательством;

устанавливает штатное расписание;

принимает на работу работников, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения, создает условия и организует получение дополнительного профессионального образования работниками Учреждения;

утверждает образовательные программы Учреждения;

утверждает по согласованию с учредителем программу развития Учреждения;

осуществляет совершенствование материально-технической базы Учреждения, благоустройство его помещений и территорий;

принимает обучающихся в Учреждение, поощряет их за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

осуществляет организацию проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья,

организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

осуществляет организацию научно-методической работы;

осуществляет организацию социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

обеспечивает приобретение Учреждением бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции иных органов управления Учреждением.

Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;

обеспечить составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечить составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечить своевременную выплату заработной платы работниками Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и

трудовой дисциплины работниками учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Учредителя;

соблюдать требования антикоррупционного законодательства;

выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

Директор Учреждения имеет право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

защиту своей профессиональной чести, достоинства;

обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края.

4.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников (далее – общее собрание), педагогический совет.

4.6. Общее собрание является постоянно действующим органом и состоит из всех работников Учреждения. С правом совещательного голоса в состав общего собрания по его решению могут входить представители родителей (законных представителей) обучающихся. Участие родителей (законных представителей) обучающихся в работе общего собрания Учреждения является формой их участия в управлении Учреждением. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для ведения общего собрания избирается председатель и секретарь. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее $\frac{1}{4}$ работников. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов, присутствующих на заседании.

4.7. Компетенция общего собрания:

заслушивает ежегодный отчет директора о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования о деятельности Учреждения;

- обсуждает основные направления развития Учреждения;
- рассматривает программу развития Учреждения;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы социальной поддержки работников Учреждения;
- определяет пути повышения эффективности труда, вносит предложения директору о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников Учреждения к почетным званиям, государственным наградам;
- рассматривает вопросы по соблюдению работниками трудовой дисциплины;
- принимает устав, изменения к нему для последующего вынесения на утверждение учредителя;
- рассматривает положение о фонде оплаты труда работников Учреждения;
- избирает представителей работников для участия в коллективных переговорах и подписания коллективного договора.

4.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения и состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом заседании большинством голосов), членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Учреждения. Директор Учреждения является председателем педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора Учреждения.

Участие в работе педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Участие педагогов в работе педагогического совета является формой их участия в управлении учреждением. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствовавших на заседании. Секретарь ведет протоколы заседаний педагогического совета.

Положение о педагогическом совете утверждается решением педагогического совета.

4.9. Компетенция педагогического совета:

- рассматривает образовательные программы Учреждения;
- обсуждает учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин;
- осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий обучения воспитания и труда, сохранением и укреплением здоровья обучающихся;
- рассматривает и обсуждает образовательные программы;
- обсуждает использование и совершенствование в Учреждении методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- утверждает список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных

программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

утверждает календарный учебный график;

рассматривает и утверждает планы учебно-методической и воспитательной работы;

рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников;

принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, допуск к промежуточной и государственной итоговой аттестации, награждении обучающихся;

принимает решение о применении поощрений и дисциплинарных взысканий к обучающимся;

принимает решение об окончании обучающимся Учреждения и выдаче документа об образовании.

Решения педагогического совета (по вопросам перевода обучающихся, окончания обучения в Учреждении, выбора предметов, допуске к промежуточной и государственной итоговой аттестации, проведения промежуточной аттестации, применения поощрений и дисциплинарных взысканий к обучающимся) утверждаются приказами директора Учреждения.

4.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

4.11. Советы обучающихся классов создаются ежегодно в 5-11 классах. В совет обучающихся класса входят все обучающиеся класса. На первом заседании совета обучающихся класса избирается председатель совета обучающихся класса.

В совет обучающихся Учреждения (далее – Совет) входят председатели советов обучающихся классов. Совет возглавляет президент, избираемый из числа членов Совета путем общего тайного голосования учащихся 5-11 классов. Президент Совета избирается сроком на 1 год.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом избирается секретарь.

Компетенция Совета Учреждения:

участие в обсуждении проектов локальных нормативных актов,

затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

подготовка предложений по организации досуга и быта обучающихся, по проведению мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в различных сферах учебной и внеучебной деятельности;

содействие в реализации общественно значимых инициатив;

содействие в проведении работы с обучающимися по выполнению требований правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос президента.

Заседания совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются президентом и секретарем Совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета.

Член Совета выводится из состава Совета в следующих случаях:

пропуск двух заседаний подряд без уважительной причины;

личное желание, выраженное в письменной форме;

завершения обучения в Учреждении или перевода в иное учреждение.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

5. Источники формирования имущества, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, земельный участок – на праве постоянного (бессрочного) пользования. Одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Учреждением, учредителем принимается решение о выделении средств на его приобретение и содержание, приказом управления имущественных отношений определяется перечень особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели;
средства от приносящей доход деятельности;
добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
организация платных образовательных услуг для детей и взрослых;
другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.3. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления деятельности, закрепленной в настоящем уставе. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном законодательством порядке.

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество учитываются обособленно и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Приносящая доход деятельность осуществляется путем оказания возмездного оказания услуг, в том числе платных образовательных, выполнения работ, реализации товаров на основании договоров с физическими и юридическими лицами.

Учреждение оказывает следующие платные образовательные услуги физическим и юридическим лицам по договорам об оказании платных образовательных услуг:

углубленное изучение отдельных предметов;

развивающие занятия по системе интенсивного развития способностей;
 курсы: «Адаптация к условиям школы детей 5-6 лет», «Школа будущего первоклассника», «За страницами школьного учебника», «Современные практики счета, чтения», «Решение задач повышенного уровня сложности», «Трудные вопросы пунктуации, орфографии», «Занимательная математика», «Азбука права», «Физика для умников», «Творческая информатика», «Сдать ЕГЭ просто», «Логика», «Немецкий язык», «Ментальная арифметика»;

практикумы по практическому применению знаний иностранного языка и информатики;

организация групп продленного дня;

развивающие программы эстетического, физкультурного, спортивного, технического направлений.

5.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она осуществляется в ущерб образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

5.8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.9. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение ежегодно представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

5.11. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с согласия учредителя, при этом размер крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда

гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения юридического лица, не являющегося образовательной организацией, создании автономной или казенной образовательной организации путем изменения типа существующего муниципального учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой образовательной организации, лицензия переоформляется с учетом лицензии присоединяемой образовательной организации.

6.3. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией. При изменении типа в устав Учреждения вносятся соответствующие изменения.

6.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, в котором находится Учреждение.

6.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.7. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.8. Ликвидация считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии законом может быть обращено взыскание.

6.10. Имущество Учреждения при ликвидации образовательной организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов передается ликвидационной комиссией учредителю.

6.11. В случае ликвидации Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности, учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных

представителей) в другие образовательные организации.

7. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

7.1. Изменения в устав принимаются общим собранием Учреждения, утверждаются учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Изменения в устав приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о внесении таких изменений.