

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №18
им. ИА. МIRONENKO
_____/Н.А. Сучкова/
Приказ №395 от 17.11.2023г.

ПЛАН
информационно-разъяснительной работы о порядке проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования
в МБОУ СОШ №18 им. И.А. МIRONENKO в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Работа с участниками ГИА			
1.1	Проведение классных часов об особенностях проведения государственной итоговой аттестации в 9-х классах (далее-ГИА-9) в 2023-2024 учебном году: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования; - порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; - выбор предметов на прохождение ГИА-9; - перечень запрещенных и допустимых средств обучения и воспитания в пункте проведения экзаменов (далее-ППЭ); - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА-9 в резервные дни; - сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами; - оказание психологической помощи при подготовке и сдачи ГИА.	октябрь 2023 г. – май 2024 г.	Зам. директора по УМР, классные руководители

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.2	Размещение перечня профилей, открываемых в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Анапа и примерного перечня учебных предметов по выбору для прохождения ГИА-9, соответствующих профилям обучения.	Ноябрь-декабрь 2023 г.	Зам. директора по УМР
1.3	Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее-ФИПИ) по предметам ГИА-9, телефоны «горячих линий» и др.	октябрь-декабрь 2023 г.	
1.4	Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды, буклеты.	Октябрь 2023 г. май 2024 г.	Зам. директора по УМР, педагог-психолог
1.5	Создание и продвижение информационно – познавательных муниципальных ресурсов (памятки, социальные сети и др.)	октябрь 2023 года май 2024 года	Зам. директора по УМР
1.6	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2023-2024 учебном году.	По мере поступления федеральных документов	
1.7	Собеседование об условиях и особенностях выбора предметов для поступления в образовательные организации высшего образования.	Октябрь 2023 года- январь 2024 года	
1.8	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ.	Февраль-март 2024 г.	
1.9	Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2023- 2024 учебном году: - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	Декабрь 2023 г., март-апрель 2024 г.	Зам. директора по УМР, классные руководители

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.10	Организация работы с обучающимися с ОВЗ: 1)составление плана работы с обучающимися с ОВЗ; 2)Проведение индивидуальных бесед; 3)Проведение мониторингов; 4)Проведение анкетирования.	сентябрь 2023г.-май 2024г.	Зам. директора по УМР, классные руководители, педагог-психолог
1.11	Организация работы с обучающимися «группы риска»: 1)составление плана работы с обучающимися «группы риска»; 2)Проведение индивидуальных бесед; 3)Проведение мониторингов; 4)Проведение анкетирования.	сентябрь 2023г.-май 2024г.	Зам. директора по УМР, классные руководители, педагог-психолог,
1.12	Организация работы библиотеки МБОУ СОШ №18 им. И.А. Мироненко в качестве ресурсно-информационного центра подготовки к ГИА, предоставление доступа в сеть Интернет. Проведение индивидуальных и групповых консультаций с обучающимися, слабо мотивированными на учебу, оставленных на повторное обучение в 9 классе.	сентябрь 2023г.-май 2024г.	Библиотекарь, инженер-электроник, учителя-предметники
II. Работа с родителями (и законными представителями)			
2.1	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференции по вопросам ГИА-9	по плану МОН и МП КК	Зам. директора по УМР, классные руководители
2.2.	Проведение муниципальных родительских собраний - об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2024 году; - об итоговом собеседовании по русскому языку как условию допуска к ГИА-9; -об организации работы межшкольных консультаций с различными целевыми группами, мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднения в освоении образовательных программ по учебным предметам; - об условиях поступления в СПО и востребованных профессиях региона (При участии руководителей СУЗов края; - о процедуре проведения экзамена и соблюдении правил поведения в ППЭ, о сроках и порядке подачи апелляции, о работе конфликтной комиссии.	ноябрь 2023г. декабрь 2023 г.. январь 2024г. февраль 2024 г. апрель 2024 г.	Зам. директора по УМР, классные руководители
2.3	Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА-9 в 2023-2024 учебном году: Основные вопросы проведения ГИА-9:	2 четверть	Зам. директора по УМР, классные руководители

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	- о формах проведения ГИА-9; - об участниках ГИА-9; - о количестве сдаваемых экзаменов для получения аттестата; - о выборе предметов, сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9; - о досрочном, основном и дополнительном периодах проведения ГИА-9; - о совпадении сроков проведения экзаменов; - об информационных ресурсах ГИА-9 и телефонах «горячей линии»; - об организации качественной подготовки обучающихся к ГИА-9;		
	Итоговое собеседование по русскому языку: - об ИС как условии допуска к прохождению ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ИС; - о сроках проведения ИС; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС; - о повторном допуске к ИС в дополнительные сроки в текущем учебном году; - о лицах, имеющих право стать общественными наблюдателями»; - о правах и обязанностях общественных наблюдателей; - о том, как получить аккредитацию и стать общественным наблюдателем	2 четверть	Зам. директора по УМР, классные руководители
	Процедура проведения ГИА-9: - о допуске обучающихся к ГИА-9; - о создании специальных условий для обучающихся с ОВЗ; - об организации подвоза участников ГИА-9 в пункты проведения экзамена (далее – ППЭ); - о видеонаблюдении в ППЭ; - о лицах, присутствующих в ППЭ, их полномочиях при взаимодействии с участниками ГИА- 9; - о правилах поведения во время экзаменов; - об основаниях для удаления с экзамена.	3 четверть	Зам. директора по УМР, классные руководители
	Сроки и продолжительность экзаменов: - о сроках проведения ГИА-9; - о продолжительности экзаменов; - о разрешенных средствах обучения, используемые на экзамене (<i>уделить особое внимание характеристикам непрограммируемого калькулятора!</i>); - о перечне запрещенных средств в ППЭ;	4 четверть	Зам. директора по УМР, классные руководители

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	- о завершении экзамена по уважительной причине; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9; - о повторном допуске к сдаче ГИА-9 в текущем учебном году в резервные сроки и в дополнительный период.		
	Апелляции: - об апелляции о нарушении порядка проведения экзамена; - об апелляции о несогласии с выставленными баллами; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о получении результатов рассмотрения апелляций	4 четверть	Зам. директора по УМР, классные руководители
2.4	Информационно - методические встречи по разъяснению: - возможности и необходимости посещения факультативов, элективных курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации; - о работе телефонов «горячей линии» ГИА-9 и Интернет-сайтов; - о возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА (сайты, стенды, буклеты и т.д.); - о возможностях школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА-9; - условий, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющими особые образовательные потребности. - целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи ППЭ.	октябрь 2023 г.- апрель 2024 г.	Зам. директора по УМР, классные руководители
2.5	Проведение муниципальных родительских собраний: - об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2024 г.; - об организации работы межшкольных консультаций с различными целевыми группами, мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднения в освоении образовательных программ по учебным предметам	ноябрь 2023 г. январь 2024 г.	Зам. директора по УМР, классные руководители
2.6	Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2023-2024 учебном году: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА – 9;	декабрь 2023 г.	Зам. директора по УМР, классные руководители, педагог-психолог

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	- порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА – 9; сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования и ГИА - 9 - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; ответственность за нарушение порядка; условия допуска к ГИА в резервные дни; сроки места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - возможность получить психологическую помощь при подготовке и сдаче ГИА	январь 2024 г. март май август 2024 г. февраль – март 2024 г.	
2.7	Адресная работа с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учебу	октябрь 2023 г.- сентябрь 2024 г.	Директор школы, зам.директора по УВР, классные руководители
2.8	Информационно-консультативные встречи по разъяснению: - возможности и необходимости посещения консультаций, элективных курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации; - грамотного выбора вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях (особое внимание, поступающих в военные учебные заведения); - о работе телефонов горячей линии ГИА; - целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ; - возможности и необходимости использования информационных ресурсов при подготовке к ГИА (сайты, стенды, буклеты и т.д.); - создание специальных условий для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	ноябрь 2023 г. декабрь 2023 г-январь 2024 г. октябрь 2023г.-апрель 2024 г. октябрь – ноябрь 2023 г.	Зам. директора по УМР, классные руководители, педагог-психолог
III. Подготовка информационного материала			
3.1	Разработка опросных материалов об информированности участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2024 году. - основные этапы и сроки подготовки к ГИА-9 («Календарь важных дат»); - права и обязанности участников экзаменов;	октябрь – декабрь 2023 г.	Зам. директора по УМР, классные руководители, учителя предметники

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	- особенности проведения ГИА-9 в 2024 году; - источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА-9 - о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА-9		
3.2	Разработка опросных материалов об информированности участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2024 году.	ноябрь - декабрь 2023 г.	Зам. директора по УМР, классные руководители
3.3	Проведение опроса участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2024 году и анализа результатов опроса.	февраль-март 2024 г.	Зам. директора по УМР, классные руководители
IV. Работа в образовательных организациях			
4.1	Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов (сайтов, страниц в социальных сетях, стендов, в том числе в библиотеках) по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году: - о процедуре проведения ГИА в 2024 году: сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА-9 сроки и места проведения ГИА-9 сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций, - сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА-9 - об изменениях содержания контрольных измерительных материалов (далее-КИМ) по учебным предметам; - о работе телефонов «горячей линии»; - об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2023-2024 учебном году; - о работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); - о психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	в сроки установленные федеральными документами постоянно	Зам. директора по УМР, классные руководители, учителя предметники, библиотекарь, педагог-психолог
4.2	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических и информационных материалов по ГИА	по мере поступления	Зам. директора по УМР
4.3	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА в 2024 году	октябрь 2023 г. – май 2024 г.	Зам. директора по УМР, руководители ШМО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
4.4	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2023 года.	октябрь 2023 г. – май 2024 г.	Зам. директора по УМР, руководители, учителя-предметники
4.5	Анализ информированности участников ГИА 2024 года и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ (результаты анкетирования).	январь – апрель 2024 г.	Зам. директора по УМР
4.6	Проведение совещаний с учителями – предметниками общеобразовательных учреждений по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9 классов, их родителями (законными представителями).	январь-апрель 2024 г.	Зам. директора по УМР
4.7	Мониторинг информационно-разъяснительной работы в ОО	август 2024 г.	Зам. директора по УМР
V. Работа в муниципальных образованиях			
5.1	Формирование пакетов документов (федерального, регионального, муниципального, школьного уровней) для проведения информационно-разъяснительной работы в муниципальном образовании	по мере публикации	Зам. директора по УМР
5.2	Участие в совещаниях в режиме видео-селектора по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования с руководителями ОУ и специалистами ОУ, ответственными за организацию проведения итогового собеседования по русскому языку.	по плану МОН и МП КК	Директор, зам. директора по УМР
5.3	Участие в краевых акциях для учителей, родителей, учащихся.	по плану МОН и МП КК	Зам. директора по УМР