

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.А.МИРОНЕНКО
(МБОУ СОШ № 18 имени И.А. Мироненко)

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ СОШ №18 имени И.А.Мироненко
Протокол № 1 от 29.08.2023

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №18 имени И.А.Мироненко

Н.А. Сучкова
Приказ № 236/2 от 29.08.2023

Положение
о внутришкольном контроле
МБОУ СОШ № 18 имени И.А. Мироненко

Город-курорт Анапа
2023

1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном контроле в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 18 имени И.А.Мироненко (далее – Положение) регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее – ВШК) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 18 имени И.А.Мироненко (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;

- Положением о ВСОКО МБОУ СОШ № 18 имени И.А. Мироненко;

- Программой развития МБОУ СОШ № 18 имени И.А. Мироненко.

1.3. ВШК – система оценки деятельности школы по всем направлениям, основанная на мониторинге соблюдения школой действующего законодательства, регулирующего ее функционирование.

1.4. Положение о ВШК утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.5. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

1.6. ВШК осуществляет директор школы или по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе, руководители методического объединения, другие специалисты.

1.7. Работники школы в процессе реализации ВШК должны придерживаться принципов планомерности, обоснованности, полноты контрольно-оценочной информации, открытости, результативности, непрерывности.

1.8. Результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу, иной формой, установленной в школе. Итоговый

материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах ВШК доводится до работников школы.

2. Цели, задачи и функции ВШК

2.1. Главной целью ВШК является совершенствование уровня деятельности образовательной организации, повышение мастерства педагогических работников, улучшение качества образования в школе, создание условий для эффективного функционирования школы, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

2.2.1. Определение факторов, которые способствуют оптимизации структуры управления школы;

2.2.2. Установление направлений для непрерывного профессионального развития кадров школы;

2.2.3. Своевременное выявление и анализ рисков деятельности с целью их устранения или минимизации;

2.2.4. Определение направлений развития и модернизации деятельности школы.

2.3. Функциями ВШК являются:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3. Направления и виды ВШК

3.1. ВШК направлен на:

- соблюдение действующего законодательства РФ;
- соблюдение устава, локальных нормативных и распорядительных актов школы;

- эффективность образовательной деятельности, в том числе дополнительных образовательных услуг;

- качество и достаточность материально-технического обеспечения школы.

3.2. В рамках ВШК может проводиться:

3.2.1. Комплексный контроль – всестороннее изучение и анализ нескольких связанных сфер деятельности школы. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих учителей школы, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать учителей других школ, и методистов ИМЦ. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой. Перед каждым

проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

3.2.2. Личностно-профессиональный контроль – предусматривает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника. В ходе персонального контроля в соответствии со ст.48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» руководитель изучает уровень осуществления деятельности, обеспечение в полном объеме реализации преподаваемых учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой, следование требованиям профессиональной этики, соблюдение принципов уважения чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений, умение развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни, умение применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, систематическое повышение учителем своего профессионального уровня, своевременное прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.2.3. Тематический контроль – глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, проблемы или одного направления деятельности в работе коллектива школы, группы работников или одного работника. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровень сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику современных технологий, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, В ходе тематического контроля могут проводиться тематические исследования (анкетирование, тестирование) психологической службой школы, осуществляется анализ практической деятельности учителя, воспитателя, классного руководителя, обучающихся.

4. Методы ВШК

4.1. При любом направлении, виде и форме ВШК могут применяться в различном сочетании следующие методы контроля:

4.1.1. Экспертиза документов, в том числе локальных нормативных актов школы, методической документации педагогических работников, учебной

документации обучающихся, журнала успеваемости, журнала внеурочной деятельности/факультативов, дневников обучающихся.

4.1.2. Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий, в том числе уроков, курсов внеурочной деятельности и других внеурочных мероприятий, занятий по программам дополнительного образования.

4.1.3. Изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей), мнений работников.

4.1.4. Индивидуальные беседы, анкетирование, опросы.

4.1.5. Диагностики/контрольные срезы, в том числе контрольные письменные работы, онлайн-тесты.

5. Порядок проведения ВШК

5.1. ВШК в школе осуществляется в соответствии с Положением и планом ВШК, который утверждается директором.

5.2. ВШК может проводиться внепланово на основании обращений участников образовательных отношений.

5.3. ВШК реализации образовательных программ проводится в соответствии с внутренней системой оценки качества образования, определяемой локальными нормативными актами школы.

5.4. ВШК материально-технического обеспечения школы проводится в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

5.5. При проведении планового контроля не требуется предупреждать работника, чья работа стала объектом контроля, если в плане ВШК указаны сроки контроля.

5.6. По итогам проведения мероприятий ВШК организуется обсуждение итоговых документов ВШК с участием директора с целью принятия решений о проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов, поощрении работников, привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, иных решениях в пределах компетенции образовательной организации.

6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать субъектами ВСОКО и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения обучающимися образовательных программ используется как материалы для использования при проведении ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.