

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ СОШ №18 им. И.А. Мироненко
Протокол № 1 от 29.08.2023г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №18
им. И.А. Мироненко
_____/И.А.Сучкова/
Приказ №236/2 от 29.08. 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации освоения обучающимися
общеобразовательных программ в формах
семейного образования и самообразования
в МБОУ СОШ №18 им. И.А.Мироненко**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования (далее – Положение) определяет последовательность действий родителей (законных представителей) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, общеобразовательных организаций и управления образования администрации образования город-курорт Анапа (далее – управление образования) по обеспечению получения образования вне образовательной организации.

1.2. Организация получения образования в семейной форме и в форме самообразования осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115;

Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458;

Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2023 № 240;

Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказами Министерства просвещения РФ, Рособнадзора от 30.06.2020 № 845/369;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказами Министерства просвещения РФ, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551;

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказами Министерства просвещения РФ, Рособнадзора от 04.04.2023 № № 233/552;

Письмо Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.3. Формы получения образования и формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.5. Форма получения общего образования, и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.6. Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор образовательной организации, формы получения образования и формы обучения.

1.7. Учитывая, что статьей 43 Конституции Российской Федерации гарантированы общедоступность и бесплатность основного общего образования в государственных образовательных организациях, родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя в том числе, обязательства по обеспечению получения общего образования своими детьми.

1.8. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.9. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

1.10. Информация по учёту форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, формируемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.11. Учету подлежат формы получения образования всех несовершеннолетних граждан в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях.

2. Организация учёта форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.1. Учёт форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, осуществляется путём формирования информации в общеобразовательных организациях о формах получения общего образования детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам и проживающих на закрепленной территории, которая направляется в управление образования.

2.2. МБОУ СОШ №18 им. И.А.Мироненко:

1) представляют в управление образования сведения о формах получения образования и об обучающихся и их родителях (законных представителях), выбравших для получения образования форму семейного образования и самообразования ежегодно в срок до 20 сентября текущего года (Приложение 1, 2);

2) представляют в управление образования дополнительные сведения о формах получения образования в случае решения родителями (законными представителями) детей изменить действующую форму получения образования в течение учебного года;

3) несут ответственность за достоверность предоставленной информации.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося при выборе формы получения общего образования в форме семейного образования:

1) информируют об этом выборе управление образования в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование/самообразование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование путем предоставления уведомления на имя начальника управления образования (Приложение 3, 4);

2) выбирают самостоятельно или с помощью управления образования образовательную организацию, на базе которой они планируют проходить промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию. Образовательная организация может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.

2.4. Управление образования ведёт учёт форм получения общего образования путем формирования информационной базы данных на основании информации, представленной общеобразовательными организациями и родителями (законными представителями), и регистрации в журнале учета форм получения общего образования установленного образца (Приложение 5).

3. Возникновение образовательных отношений при выборе обучающимся формы получения образования в форме семейного образования/самообразования

3.1. Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении в связи с выбором формы получения образования в семейной форме или в форме самообразования. (Приложение 6).

3.2. На основании указанного заявления МБОУ СОШ №18 им. И.А.Мироненко в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (Приложение 7).

3.3. МБОУ СОШ №18 им. И.А.Мироненко выдает личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью образованной организации и подписью ее руководителя.

3.4. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из МБОУ СОШ №18 им. И.А.Мироненко в связи с выбором получения образования в форме семейного образования/самообразования заявление о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.5. Прием граждан для прохождения промежуточной аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей.) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 8).

3.6. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются МБОУ СОШ №18 им. И.А.Мироненко.

3.7. Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы:

оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

оригинал свидетельства о рождении ребенка;

копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);

документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

3.8. Данное заявление регистрируется в Журнале учета заявлений на промежуточную аттестацию обучающихся в форме семейного образования и самообразования (Приложение 9).

3.9. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном организация знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации.

3.10. Сроки подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования и основного общего образования устанавливаются в соответствии с Порядками проведения ГИА, установленными приказами Министерства просвещения РФ и Рособнадзора.

3.11. Согласно статье 33 закона «Об образовании в Российской Федерации» экстернами являются лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.12. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. В частности, экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных занятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

3.13. С целью сохранения целостности образовательного процесса и воспитания для обучающихся в форме семейного образования самообразования должны быть созданы условия для их социализации, интеграции в соответствующие детские коллективы. Указанные условия могут быть обеспечены путем предоставления в заявительном порядке возможности таким обучающимся осваивать дополнительные образовательные программы, в том числе в образовательных организациях, в которых они проходят соответствующую аттестацию.

3.14. МБОУ СОШ №18 им. И.А.Мироненко предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

3.15. Зачисление обучающегося в МБОУ СОШ №18 им. И.А.Мироненко экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (приказ

Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

3.16. Зачисление в образовательную организацию экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом образовательной организации о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в течение 7 рабочих дней после приема документов (Приложение 10).

3.17. Данные о зачислении экстерна вносятся в алфавитную книгу общеобразовательного учреждения с пометкой «экстерн».

3.18. МБОУ СОШ №18 им. И.А.Мироненко информирует управление образования о зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации, указывает реквизиты приказа о зачислении, за какой период проходит аттестацию, сроки прохождения аттестации (Приложение 11).

3.19. Образовательная организация на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов, поданных ими документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов и составляет график прохождения промежуточной аттестации обучающегося, который утверждается руководителем МБОУ СОШ №18 им. И.А.Мироненко и согласовывается с родителями (законными представителями).

3.20. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе или за итоговое сочинение в 11 классе.

3.21. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.22. Отношения между МБОУ СОШ №18 им. И.А.Мироненко и родителями (законными представителями) обучающихся по организации прохождения промежуточной аттестации определяются на основе договора, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством (Приложение 12).

3.23. По окончании срока, указанного на заявлении и распорядительном акте МБОУ СОШ №18 им. И.А.Мироненко, экстерн отчисляется из образовательной организации (Приложение 13).

3.24. Если у экстерна отсутствует личное дело в МБОУ СОШ №18 им. И.А.Мироненко, то личное дело оформляется на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов

4.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, в соответствии со статьей 34 закона «Об образовании в Российской Федерации» вправе пройти экстерном

промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно.

4.2. В МБОУ СОШ №18 им. И.А.Мироненко принят локальный акт, регламентирующий порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе экстернами. В указанном локальном акте отражены сроки подачи заявления о зачислении экстерном, сроки проведения промежуточной аттестации экстерна, формы и порядок проведения промежуточной аттестации экстерна, а также возможность применения дистанционных образовательных технологий при проведении консультаций. При этом данный локальный акт доступен для беспрепятственного ознакомления, в том числе на сайте МБОУ СОШ №18 им. И.А.Мироненко в сети Интернет.

4.3. По заявлению экстерна МБОУ СОШ №18 им. И.А.Мироненко вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.4. При получении общего образования в форме семейного образования самообразования МБОУ СОШ №18 им. И.А.Мироненко несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

4.5. Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

4.6. В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представителя) экстерна несут ответственность за ее прохождение обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Порядок прохождения промежуточной аттестации образовательной организации целесообразно определять с учетом мнения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

4.8. Аттестационный материал утверждается в соответствии с требованиями. Результаты аттестации оформляются протоколно и вносятся в сводную ведомость учета успеваемости классного журнала с пометкой «сдано экстерном» и личное дело обучающегося. По результатам аттестации проводится педсовет с решением о переводе в следующий класс или на следующий уровень.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и образовательные организации обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.12. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о результатах промежуточной аттестации (Приложение 14).

4.13. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация. Документ заверяется печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.14. О результатах прохождения промежуточной аттестации экстерном общеобразовательное учреждение информирует управление образования (Приложение 15).

Общие сведения о формах получения образования и формах обучения

(наименование ОУ)
на 20 сентября _____ года

| Общая численность обучающихся | Обучение в ОУ | | Обучение вне ОУ | |
|-------------------------------------|----------------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------------|
| | Очная форма (чел) | Очно-заочная форма (чел) | Семейная форма (чел) | Самообразование (чел) |
| | | | | |

Информация о родителях и обучающихся, отказавшихся от получения образования в образовательной организации в связи с выбором получения образования в семейной форме или форме самообразования

| Ф.И.О. ребенка | Класс | Форма обучения | ФИО родителей | Адрес проживания | Наличие заявления на прохождение промежуточной и итоговой аттестации |
|-------------------|-------|-------------------|------------------|---------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

Начальнику управления
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

_____ (г. Анапа, ул. Пушкина, д. 28)

от _____

_____ проживающего по адресу:

_____ тел. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выборе формы получения образования в форме
семейного образования

В соответствии с требованиями ч. 1, 3 ст. 17; ч. 3 ст. 44; ч. 4 и ч. 5 ст. 63 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», мной, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка _____

_____ года рождения, _____ класс, обучающегося ранее в _____, (наименование общеобразовательного учреждения, класс)

выбрана форма получения образования в форме семейного образования (самообразования):

- на весь период обучения;
- на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации;
- на период учебного года *(нужное подчеркнуть)*

Решение о выборе формы обучения принято с учетом мнения ребенка _____ да/нет

Прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации за _____ класс планируем _____ (наименование общеобразовательного учреждения)

Подпись родителя: _____ (_____).

Подпись родителя: _____ (_____).

(ФИО, должность и подпись специалиста, принявшего заявление)

Дата принятия « _____ » _____ 20 ____ года.

Приложение № 4
к положению об организации освоения
обучающимися общеобразовательных программ
в формах семейного образования и самообразования
в МБОУ СОШ №18 им. И.А.Мироненко

Начальнику управления
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

(г. Анапа, ул. Пушкина, д. 28)

от _____

проживающего по адресу:

тел. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выборе формы получения образования в форме самообразования
(для несовершеннолетнего обучающегося 10-11 классов)

В соответствии с требованиями ч. 1, 3 ст. 17; ч. 3 ст. 44; ч. 4 и ч. 5
ст. 63 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации», мной, родителем (законным представителем) несовершеннолет-него
ребенка _____

_____,
_____ года рождения, _____ класс,
обучающегося ранее в _____,
(наименование общеобразовательного учреждения, класс)

определена форма самообразования для получения общего образования:

Настоящим я, _____
(фио ребенка, год рождения)

ученик _____ класса _____ школы

информирую, что на основании ч. 1 и 3 ст. 17, п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона
от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мною была,

по согласованию с моими родителями, выбрана форма самообразования для получения общего образования.

Прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации за _____ класс
планируем _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

Подпись родителя: _____ (_____).

Подпись родителя: _____ (_____).

(ФИО, должность и подпись специалиста, принявшего заявление)

Дата принятия « _____ » _____ 20 _____ года.

Приложение № 5
к положению об организации освоения
обучающимися общеобразовательных программ
в формах семейного образования и самообразования
в МБОУ СОШ №18 им. И.А.Мироненко

**Форма журнала по учету получения образования в форме
семейного образования или самообразования**

| № п/п | Дата заявления | ФИО заявителя | ФИО обучающегося | Дата рождения | Класс | Место жительства/место регистрации | Подпись работника УО, принявшего уведомление |
|-------|----------------|---------------|------------------|---------------|-------|------------------------------------|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Заявление об отчислении из образовательной организации в связи с переходом на форму семейного образования (самообразования)

Директору _____
(ФИО)

от: _____
(ФИО родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося

(ФИО обучающегося, дата рождения)
проживающего по адресу:

тел. _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____
(ФИО, год рождения)

обучающегося _____ класса, из контингента Вашего образовательного учреждения в связи с тем, что для дальнейшего получения общего образования нами выбрано получение образования вне образовательной организации в форме семейного образования (самообразования)

с _____.
(указать с какого времени)

Промежуточную аттестацию планируем проходить в _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

Дата _____ / _____
(Подпись)

Форма приказа образовательной организации об отчислении обучающихся в связи с изменением формы получения образования

ПРИКАЗ

от _____ г

№ _____

Об отчислении ФИО

На основании заявления родителей (законных представителей) от (дата) о выборе ФИО родителем (законным представителем) для его (ее) сына (дочери) ФИО формы получения общего образования в форме семейного образования приказываю:

1. Отчислить из состава _____ класса обучающегося ФИО в связи с переходом на обучение в форме семейного образования/самообразования с (дата).
2. Произвести соответствующие записи в классном журнале, алфавитной книге, личном деле обучающегося (ответственный).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора ФИО.

Руководитель образовательной организации _____ / _____

Приложение № 8
к положению об организации освоения
обучающимися общеобразовательных программ
в формах семейного образования и самообразования
в МБОУ СОШ №18 им. И.А.Мироненко

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном**

Директору _____
(наименование образовательной организации)

(ФИО руководителя)

от: _____
(ФИО родителя (законного представителя))

Место регистрации (адрес)

Сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)
тел. _____

Заявление

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в связи с выбором дальнейшего получения общего образования в форме семейного образования прошу зачислить в качестве экстерна моего ребенка _____
(ФИО полностью, год рождения)

в Вашу образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и организовать аттестацию моего ребенка экстерном по предметам учебного плана за курс _____ класса в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования. Прошу разрешить посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам).

Подпись родителя: _____ (_____).

Подпись родителя: _____ (_____).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательной организации, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации ознакомлен.

Подпись родителя: _____ (_____).

Подпись родителя: _____ (_____).

Я, _____
(ФИО)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Подпись родителя: _____ (_____).

Подпись родителя: _____ (_____).

Дата

Приложение № 9
к положению об организации освоения
обучающимися общеобразовательных программ
в формах семейного образования и самообразования
в МБОУ СОШ №18 им. И.А.Мироненко

**Журнал регистрации заявлений на проведение промежуточной и итоговой
аттестации экстернов**

| № п/ п | Дат а | ФИО обучающего я | Домашни й адрес | Клас с | ФИО родителя (законного представителя) , подавшего заявление, контактный телефон | Подпись лица, принявшег о заявление | Дата и № приказа о зачислени и |
|-----------------------|------------------|---------------------------------|----------------------------|-------------------|---|--|---|
| | | | | | | | |

Приложение № 10
к положению об организации освоения
обучающимися общеобразовательных программ
в формах семейного образования и самообразования

Форма приказа ОО о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗ

от _____ Г

№ _____

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
 (ФИО экстерна)

с «_____» _____ 20_____ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам)).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

| Предметы | Форма проведения промежуточной аттестации | Сроки проведения промежуточной аттестации |
|----------|---|---|
| | | |

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

| Предметы | Сроки проведения консультаций |
|----------|-------------------------------|
| | |

4. Определить состав комиссий по проведению промежуточной аттестации по предметам учебного плана до (срок).

5. Подготовить аттестационный материал по предметам учебного плана до (срок).

6. Довести до сведения родителей (законных представителей) аттестуемого график проведения промежуточной (и государственной итоговой) аттестации, состав комиссий по приему экзаменов по предметам учебного плана, формы проведения промежуточной (и государственной итоговой) аттестации до (срок).

7. Обеспечить аттестуемого (ФИО) имеющейся в библиотеке учебной литературой на время прохождения промежуточной аттестации.

8. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (ФИО) осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе (ФИО).

Руководитель образовательной организации _____ / _____

**Форма информации ОО о зачислении экстерна для прохождения
промежуточной и /или государственной итоговой аттестации**

| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Дата и номер распорядительного акта о зачислении | На какой период зачислен |
|------------------|------------------------|--------------------------|---------------------------|---|---|
| | | | | | <i>(на весь период обучения, на период промежуточной аттестации, на период учебного года)</i> |

Форма договора
**об организации и проведении промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации обучающегося,
получающего общее образование в форме семейного образования или
самообразования**

Муниципальное общеобразовательное учреждение _____

(Наименование ООУ)

именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице директора _____

(ФИО директора)

действующее на основании Устава, с одной стороны, и родителя/законного
представителя _____,

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем **Представитель**, обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация:

организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с _____. по _____.

организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс ___ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

2.2. Представитель:

обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося;

несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования;

обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет в полном объеме.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ по _____.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

при ликвидации или реорганизации Организации обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации, Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Организация: _____

Представитель: _____

**Приказ об отчислении экстерна после прохождения промежуточной
аттестации**

ПРИКАЗ

от _____ г

№ _____

**Об отчислении экстерна после прохождения промежуточной
аттестации**

В соответствии п. 1 ч. 2 и ч. 5 ст. 61 «Прекращение образовательных отношений» от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в связи с прохождением промежуточной аттестации за _____

_____ (ФИО, дата рождения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить (ФИО) из _____
(наименование ООУ)

с _____.
(дата отчисления)

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (*или другому ответственному лицу*) в течении 3 (трех) календарных дней выдать (ФИО уч-ся), законному представителю (ФИО) справку об обучении с результатами промежуточной аттестации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____

Руководитель образовательной организации _____ / _____

**Форма справки
о результатах промежуточной аттестации обучающегося
в форме семейного образования**

_____ (ФИО обучающегося)

В _____

_____ (полное наименование ООУ, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная
аттестация за курс _____ класса со следующими результатами:

| № п/п | Предмет | Оценка |
|-------|---------|--------|
| | | |
| | | |

По результатам промежуточной аттестации _____ переведен
(ФИО ребенка)

В _____ класс.

Протокол педсовета от _____ г. № _____

Приказ от _____ г. № _____

Руководитель образовательной организации _____ / _____

**Форма информации ОО о результатах прохождения экстерном
промежуточной и /или государственной итоговой аттестации**

| № п/п | ФИО экстерна | Дата рождения | Домашний адрес | Результаты промежуточной и/или итоговой аттестации | Приказ об отчислении (№, дата) |
|------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|---|---|
| | | | | | |