

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.А.МИРОНЕНКО  
(МБОУ СОШ № 18 имени И.А. Мироненко)

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБОУ СОШ №18 имени И.А.Мироненко  
Протокол № 1 от 29.08.2023

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ СОШ №18 имени И.А.Мироненко  
\_\_\_\_\_  
Н.А.Сучкова  
Приказ № 236/2 от 29.08.2023

**Положение**  
**о порядке проведения самообследования**  
**МБОУ СОШ № 18 имени И.А. Мироненко**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 18 имени И.А.Мироненко.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Самообследование проводится образовательной организацией ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.4. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

## **2. Цели и задачи самообследования**

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, подготовки отчета о результатах самообследования.

2.2. Задачами самообследования являются:

2.2.1. Оценка образовательной деятельности общеобразовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.2.2. Анализ показателей деятельности общеобразовательной организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **3. Организация самообследования**

3.1. Для организации проведения самообследования руководитель образовательной организацией издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

3.2. В рабочую группу могут привлекаться руководитель образовательной организации, заместители руководителя образовательной

организации, руководители структурных подразделений, руководители (члены) методических объединений, педагоги и иные заинтересованные лица.

3.3. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета на их основе;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.4. Для проведения самообследования образовательной организации используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.

3.5. По итогам самообследования образовательная организация:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;
- определяет резервы развития образовательной организации и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;
- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;
- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

#### **4. Оформление результатов самообследования**

4.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.

4.2. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью образовательной организации.

4.3. Отчет о самообследовании образовательной организации направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте

образовательной организации в сети Интернет не позднее **20 апреля** текущего года.

## **5. Ответственность**

5.1. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является директор школы или уполномоченное им лицо.