

ПРИНЯТО  
решением Педагогического  
совета от 30.08.2022 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ СОШ №18  
имени И.А.Мироненко  
\_\_\_\_\_ / Сучкова Н.А.  
Приказ № от « 31» августа 2022 г.

**Положение**  
**о малом педагогическом совете**  
**МБОУ СОШ №18 имени И.А.Мироненко**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение о Малом педагогическом совете МБОУ СОШ №18 имени И.А.Мироненко (далее – Положение) является локальным актом школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.2. Малый педагогический совет МБОУ СОШ №18 имени И.А. (далее – малый педсовет) создается в соответствии со ст. 28, 30 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», функционирует в соответствии с действующим законодательством об образовании, социальным законодательством, локальными актами школы. Малый педсовет не уполномочен решать вопросы, входящие в круг коллегиальных органов управления образовательной организацией: Общего собрания работников школы и Педагогического совета школы.

1.3. Малый педсовет создается в целях оперативного решения проблем и вопросов, возникающих в ходе образовательного процесса, для обеспечения реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, создания безопасных условий для всех обучающихся, работников школы, в т.ч. соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся МБОУ СОШ №18 имени И.А.Мироненко, требований иных локальных актов образовательной организации.

1.4. На заседания малого педсовета выносятся вопросы обучения и воспитания конкретных обучающихся, групп обучающихся.

Малый педсовет имеет право:

принимать решения о мерах, направленных на решение обсуждаемых вопросов, в т.ч. о совершенствовании применяемых форм, средств и методов обучения и воспитания, их соответствии возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, о воспитательном

воздействии на учащихся согласно Правилам внутреннего распорядка обучающихся МБОУ СОШ №18 имени И.А.Мироненко, выдвижении предложений о вынесении дисциплинарных наказаний обучающимся, внесении предложений о совершенствовании деятельности педагогических работников, деятельность которых связана с обсуждаемыми проблемами.

## **2. Порядок формирования и функционирования малого педсовета**

2.1. Малый педсовет формируется из членов педагогического совета школы для оперативного решения текущих вопросов и проблем обучения, возникающих в ходе образовательного процесса, является временным коллегиальным органом управления, уполномоченным действовать в соответствии с настоящим Положением, и собирается по мере необходимости.

2.2. В состав малого педсовета входят члены педагогического совета школы, деятельность которых непосредственно связана с выдвигаемыми на обсуждение проблемами обучения и воспитания обучающихся школы (преимущественно малые педсоветы создаются из педагогов, осуществляющих образовательный процесс в конкретном классе (классах), а также социальный педагог, педагог – психолог.

2.3. Возглавлять малый педсовет может директор, заместитель директора по учебно-воспитательной, учебно-методической или воспитательной работе. Решение о назначении председателя заседания малого педсовета принимает директор.

2.4. Решения на малом педсовете принимаются путем голосования, решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов педсовета.

2.5. Право собрать малый педсовет, сформировать его повестку дня и состав имеет по согласованию с директором заместитель директора по учебно-воспитательной, учебно-методической, методической, воспитательной работе или директор школы. Педагогические работники, в том числе классные руководители имеют право инициировать заседания малого педсовета.

2.6. Протокол заседания малого педсовета ведет секретарь, избранный на данном заседании, протокол подписывают председатель и секретарь малого педсовета, его хранение осуществляется в канцелярии школы. В протоколе фиксируются: - дата проведения; - присутствие (отсутствие) членов малого педсовета; - приглашенные (ФИО, должность); - повестка дня; - выступающие лица; - ход обсуждения вопросов; - предложения, рекомендации и замечания членов малого педсовета и приглашенных лиц; - решение. Решения малого педсовета принимаются большинством голосов при открытом голосовании.

2.7. На заседания малого педсовета могут приглашаться обучающиеся и их родители (законные представители), представители органов внутренних дел, опеки, что также фиксируется в протоколе. Присутствие лиц, не приглашенных официально на заседание малого педсовета, возможно при условии согласия малого педсовета (вопрос решается голосованием).

Приложение к Положению о малом педагогическом совете МБОУ СОШ №18 имени И.А.Мироненко

Порядок созыва малого педагогического совета МБОУ СОШ №18 имени И.А.Мироненко

1. При появлении первой жалобы на успеваемость, дисциплину, пропуски уроков ученика/ученицы/ или устного заявления ученика какого-либо класса о буллинге классный руководитель оповещает родителя о возникшей проблеме и вызывает его в школу через уведомление. Классный руководитель составляет протокол беседы. Протокол беседы и уведомление хранится у классного руководителя.
2. При повторном инциденте, отсутствии результата или нежелании родителя общаться с классным руководителем, классный руководитель подает документы на проведение малого педсовета по ученику.

Пакет документов:

1. Административный вызов
2. Докладные или служебные записки на ученика
3. Копия протокола беседы и уведомление, обязательство родителя и объяснительная ученика/ с 14 лет/, написанная в присутствии родителя, или объяснительная, написанная родителем за несовершеннолетнего.
4. Скриншоты переписки через соцсеть, если родитель отказывается прийти в школу.
5. Выписки оценок и пропусков уроков из электронного журнала.
6. Контрольные или самостоятельные работы, рабочие тетради по предмету.

Результат малого педсовета оформляется протоколом, родителям/ родителю/ выдаются рекомендации/лист ознакомления/ со сроком выполнения