

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ СОШ №18 им. И.А. Мироненко
Протокол №1 от 30.08.2022
Председатель _____ / Н.А.Сучкова /

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ №18 им. И.А.
Мироненко
_____ /Н.А.Сучкова/

Приказ №205 от 30.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА СО
СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ
И НЕУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
В МБОУ СОШ № 18 ИМ.И.А.МИРОНЕНКО**

1.Общеположения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом МБОУ СОШ № 18 им. И.А.Мироненко и регламентирует содержание и порядок работы педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.2. Положение о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями утверждается педсоветом МБОУ СОШ № 18 им. И.А.Мироненко, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2.Цели:

2.1.Обеспечить выполнение Закона об образовании, Устава МБОУ СОШ № 18 им. И.А.Мироненко

2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

2.3.Повысить ответственность учителя и классного руководителя за качество и результативность выполнения ФГОС.

3.Задачи:

3.1.Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.

3.2. Повысить ответственность родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.

4.Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;

- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

5. Основное понятие настоящего положения – слабоуспевающие обучающиеся, неуспевающие обучающиеся.

6. Организация деятельности учителя-предметника с неуспевающим или слабоуспевающим учащимся

6.1. Учитель должен использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

6.2. Учитель-предметник должен регулярно и систематически опрашивать учащихся, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

6.3. Учитель должен комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.

6.4. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

6.5.Учитель-предметник должен определить время, за которое неуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

6.6.Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок (3 и более “2”)

6.7. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке.

6.8 Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- график индивидуальной работы со слабоуспевающими, неуспевающими на учебный

год;

- задания по ликвидации пробелов в знаниях;
- индивидуальные тетради для дополнительных занятий;
- отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися, неуспевающими учащимися (сдается ежемесячно) по форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

7. Организация деятельности классного руководителя

7.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

7.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

7.2.1. Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей).

7.2.2. Неуважительными причинами считаются:

- пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося;

7.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

7.4. В случае указания учащимися или родителями (законными представителями) на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником и обратиться к заместителю директора, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

7.5. Классный руководитель может организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

7.6. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- Психолого-педагогическую характеристику слабоуспевающего учащегося
- Журнал регистрации бесед с родителями (законными представителями) слабоуспевающего учащегося по форме:

Дата	Тема беседы	Решение	Роспись родителей

- Журнал регистрации бесед со слабоуспевающим учащимся по форме:

Дата проведения	Тема беседы	Решение	Роспись учащегося

- Работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих учащихся по форме:

Дата	ФИО учителя	Проблема	Принятые меры

-Акт посещения семьи (при постановке на контроль)

- Отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими учащимися (сдаст по окончании четверти администрации школы)

7.7. В случае выполнения п.7.1.-7.6. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о приглашении на Совет Профилактики.

8. Организация деятельности социального педагога, педагога психолога.

8.1. Социальный педагог, педагог-психолог обязаны провести в рамках своей компетенции индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем.

8.2. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося педагог-психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

8.3. С результатами диагностик педагог-психолог знакомит классного руководителя, родителей (законных представителей), администрацию школы.

8.4. Социальный педагог ведет следующую документацию:

- акты посещения семей на дому;
- журнал регистрации бесед со слабоуспевающими учащимися;

8.5. Педагог-психолог ведет следующую документацию:

- занятия психолога (тренинги, анкетирования, тесты и др.);
- диагностика

9. Организация деятельности ученика

9.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

9.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

9.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

10. Организация деятельности родителей (законных представителей)

10.1. Родители (законные представители) должны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

10.2. Родители (законные представители) должны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.

10.3. Родители (законные представители) должны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

10.4. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу, администрации школы.

11. Организация деятельности администрации школы

11.1. Администрация школы контролирует деятельность всех уровней образования по работе с неуспевающими учащимися.

11.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

- общий список неуспевающих учащихся и учащихся «группы риска»;
- план работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися;
- разрабатывает систему мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости учащихся

11.3. Администрация школы составляет отчет по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися.

11.4. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу Совета профилактики, на который приглашается учащийся и его родители.

11.5. В случае необходимости принимает меры по сопровождению учащихся, имеющих трудности в обучении, через ППк.

11.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

12. О контроле за соблюдением данного Положения

12.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители (законные представители).

12.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе .

13. Система мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости учащихся

Профилактика неуспеваемости на уроке:

- Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшее затруднение.
- Контролировать усвоение материала учениками, пропустившие предыдущие уроки.
- По окончании разделения темы или раздела обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявить причины отставания.
- Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала.
- Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала.
- Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать

разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал.

- Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта, включать в содержание самостоятельной работы на упражнение по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах.
- Инструктировать о порядке выполнения работы.
- Умело оказывать помощь учащимся в работе, развивать их самостоятельность.
- Учить умениям планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять контроль.
- Обеспечить в ходе домашней работы повторения пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наиболее затруднения.
- Систематически давать домашнее задания по работе над типичными ошибками.
- Четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими учащимися.
- Согласовать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учащихся.

Помощь неуспевающему на уроке:

- Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе Снижение темпа опроса,
 - разрешение дольше готовиться у доски Предложения учащимся примерного плана ответа.
 - Разрешение пользоваться наглядными пособиями помогающими излагать суть явления.
 - Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.
 - Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала
 - Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов, раздаче наглядного материала и т.д.
 - Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.
 - Напоминание приема и способа выполнения задания. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению.
 - Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.
 - Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания.
- Предупреждение о
- возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.